

**2085****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA GOSPODARKI I PRACY<sup>1)</sup>**

z dnia 30 sierpnia 2004 r.

**w sprawie homologacji systemów informatycznych stosowanych w urządach pracy**

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa standardy wymagań homologacyjnych i tryb homologacji systemów informatycznych stosowanych w urządach pracy.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) okresie przejściowym — rozumie się przez to okres rozpoczynający się od dnia ogłoszenia obowiązującej wersji wymagań homologacyjnych do dnia wskazanego w tym ogłoszeniu, w którym dopuszcza się stosowanie systemów informatycznych zgodnych z wersją wymagań homologacyjnych obowiązującą przed dniem ogłoszenia;
- 2) poziomie organizacyjnym — rozumie się przez to odpowiednio samorząd powiatu, wojewodę, samorząd województwa oraz ministra właściwego do spraw pracy, zwanego dalej „ministrem”;
- 3) producencie — rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807), posiadającego wszelkie prawa autorskie do systemu informatycznego;
- 4) siedzibie przedsiębiorcy — rozumie się przez to również miejsce zamieszkania przedsiębiorcy — osoby fizycznej;
- 5) systemie informatycznym — rozumie się przez to oprogramowanie aplikacyjne wraz z warunkami technologicznymi określającymi sposób jego użytkowania, stosowane w urządach pracy;
- 6) terminie dostosowawczym — rozumie się przez to termin, do którego producenci są obowiązani zgłosić system informatyczny do procedury homologacji;
- 7) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 8) wymaganiach homologacyjnych — rozumie się przez to warunki, które musi spełnić wytworzony przez producenta system informatyczny, w celu uzyskania świadectwa homologacji.

§ 3. 1. Homologacja systemów informatycznych polega na stwierdzeniu przez ministra ich zgodności z obowiązującą wersją wymagań homologacyjnych.

2. Stwierdzenie zgodności systemu informatycznego z obowiązującą wersją wymagań homologacyjnych następuje w świadectwie homologacji wydanym przez ministra po przeprowadzeniu testu homologacyjnego.

§ 4. Procedurą homologacji objęte jest oprogramowanie aplikacyjne wytwarzane przez producentów, wspomagające realizację zadań na rzecz rynku pracy określonych w ustawie i stosowane w urządach pracy.

§ 5. Standard wymagań homologacyjnych obejmuje:

- 1) opis struktury i działania systemu informatycznego;
- 2) standardy stosowane przez system informatyczny;
- 3) normy spełniane przez system informatyczny;
- 4) zakres i strukturę danych przetwarzanych i gromadzonych przez system informatyczny;
- 5) stosowane protokoły i zakres wymiany danych;
- 6) opis wymagań technicznych i komunikacyjnych;
- 7) opis wymagań dla bazy danych;
- 8) opis wymagań dla platformy systemowej;
- 9) określenie standardowej konfiguracji sprzętu i oprogramowania do przeprowadzenia testów homologacyjnych;
- 10) opis minimalnego poziomu niezawodności i wydajności systemu informatycznego;
- 11) opis minimalnego poziomu bezpieczeństwa danych;
- 12) opis zasad obsługi sytuacji wyjątkowych;
- 13) opis utrzymania elementów systemu informatycznego;
- 14) wykaz niezbędnej dokumentacji.

§ 6. Minister ogłasza w prasie o zasięgu ogólnokrajowym i w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o:

- 1) obowiązującej wersji wymagań homologacyjnych;
- 2) terminie dostosowawczym;
- 3) okresie przejściowym;

<sup>1)</sup> Minister Gospodarki i Pracy kieruje działem administracji rządowej — praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki i Pracy (Dz. U. Nr 134, poz. 1428).

4) sposobie pozyskania dokumentacji obowiązującej wersji wymagań homologacyjnych.

§ 7. 1. Zgłoszenie systemu informatycznego do homologacji następuje na wniosek producenta.

2. Wniosek zawiera:

- 1) nazwę producenta i adres jego siedziby;
- 2) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby wyznaczonej do kontaktów w czasie procedury homologacji;
- 3) określenie poziomów organizacyjnych, na jakich system informatyczny będzie homologowany, oznaczanych w sposób następujący:
  - a) PUP — w przypadku oprogramowania wspomagającego realizację zadań na rzecz rynku pracy przez samorząd powiatu,
  - b) WUP — w przypadku oprogramowania wspomagającego realizację zadań na rzecz rynku pracy przez samorząd województwa,
  - c) UW — w przypadku oprogramowania wspomagającego realizację zadań na rzecz rynku pracy przez wojewodę,
  - d) PR — w przypadku oprogramowania wspomagającego realizację zadań na rzecz rynku pracy przez ministra;
- 4) oznaczenie nazwy i numeru wersji systemu informatycznego;
- 5) określenie platformy sprzętowej i systemowej systemu informatycznego w przypadku platformy sprzętowej lub systemowej systemu informatycznego innej niż określona w wymaganiach homologacyjnych.

3. Numer wersji systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, tworzy się w następujący sposób:

- 1) dla PUP w wersji „PUP/n-k-y-x”;
- 2) dla WUP w wersji „WUP/n-k-y-x”;
- 3) dla UW w wersji „UW/n-k-y-x”;
- 4) dla PR w wersji „PR/n-k-y-x”

gdzie:

- a) przez „n” należy rozumieć nazwę aplikacji lub komponentu systemu informatycznego zgłaszanego do homologacji,
- b) przez „k” należy rozumieć numer obowiązującej wersji wymagań homologacyjnych, które spełnia dany system informatyczny; dla homologacji zerowej wartość „k” wynosi zero,
- c) przez „y” należy rozumieć numer wersji systemu informatycznego danego producenta,
- d) przez „x” należy rozumieć numer kolejny aktualizacji wersji systemu informatycznego.

4. Do wniosku dołącza się:

- 1) dokumentację zgłaszanej wersji systemu informatycznego;
- 2) oświadczenie o:
  - a) spełnieniu przez system informatyczny obowiązującej wersji wymagań homologacyjnych,
  - b) posiadaniu praw autorskich do systemu informatycznego;
- 3) odpis lub wyciąg z rejestru przedsiębiorców lub z Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

5. Dokumentację systemu informatycznego składa się na piśmie w dwóch egzemplarzach oraz w postaci elektronicznej.

6. W przypadku posiadania zainstalowanej wersji systemu informatycznego wspierającego realizację zadań na rzecz rynku pracy do wniosku dołącza się ponadto:

- 1) spis aktualnie posiadanych instalacji systemu informatycznego zgłoszonego do homologacji;
- 2) opis procedur postępowania, związanych ze zmianą wersji zainstalowanego systemu informatycznego na wersję systemu informatycznego zgłoszonego do homologacji.

§ 8. W przypadku gdy złożony wniosek nie spełnia wymogów, o których mowa w § 7 ust. 2—6, wzywa się producenta do usunięcia braków, z zastrzeżeniem, iż nieusunięcie braków w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 9. 1. Oświadczenia i zawiadomienia składane przez producentów w trakcie procedury homologacji wymagają formy pisemnej.

2. Oświadczenia oraz zawiadomienia przekazywane przez producenta za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

§ 10. 1. Procedurę homologacji systemu informatycznego przeprowadza się w kolejności wpływu wniosków do urzędu obsługującego ministra.

2. Pierwszeństwo w przeprowadzeniu procedury homologacji przysługuje tym producentom, którzy zgłaszają do procedury system informatyczny posiadający świadectwo homologacji dla poprzedniej wersji wymagań.

3. Data złożenia wniosku w placówce pocztowej operatora publicznego albo w urzędzie konsularnym oznacza datę złożenia wniosku w urzędzie obsługującym ministra.

§ 11. 1. W celu stwierdzenia zgodności systemu informatycznego z wymaganiami homologacyjnymi dokonuje się przeglądu dokumentacji systemu informatycznego.

2. Po dokonaniu przeglądu, o którym mowa w ust. 1, sporządza się raport z przeglądu, który niezwłocznie przekazuje się producentowi.

3. Producent w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu z przeglądu może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wniosków w nim zawartych, w szczególności dotyczących niespełniania wymagań homologacyjnych.

4. Niezgłoszenie zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w ust. 3, oznacza potwierdzenie wniosków zawartych w raporcie z przeglądu.

5. W przypadku gdy zastrzeżenia producenta nie zostaną uwzględnione, minister wzywa go do przedłożenia dokumentacji spełniającej wymagania homologacyjne w terminie 30 dni od dnia wezwania, informując jednocześnie, iż w przypadku nieprzedłożenia dokumentacji w tym terminie minister wyda decyzję o odmowie wydania świadectwa homologacji.

6. W przypadku gdy dostarczona w terminie, o którym mowa w ust. 5, dokumentacja nie spełnia wymagań homologacyjnych, minister wydaje decyzję o odmowie wydania świadectwa homologacji.

§ 12. 1. Producenta zawiadamia się na piśmie o przeprowadzeniu testu homologacyjnego systemu informatycznego.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) termin rozpoczęcia oraz planowany harmonogram testu homologacyjnego;
- 2) adres miejsca instalacji systemu informatycznego przez producenta w celu przeprowadzenia testu homologacyjnego;
- 3) zobowiązanie producenta do dostarczenia sprzętu i oprogramowania niezbędnych do przeprowadzenia testu homologacyjnego w przypadku, gdy system informatyczny wymaga innej platformy sprzętowej, systemowej lub bazy danych niż określone w wymaganiach homologacyjnych.

§ 13. 1. W terminie, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1, producent dostarcza instalacyjną wersję systemu informatycznego w postaci takiej, jaka jest przekazywana użytkownikowi, wraz z instrukcją instalacji i planem wykonania testu poinstalacyjnego.

2. Instalacja systemu informatycznego odbywa się w miejscu wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w § 12 ust. 2. System informatyczny instaluje się z pustymi bazami danych.

3. Po dokonaniu instalacji producent wykonuje test poinstalacyjny, który sprawdza gotowość zainstalowanego systemu informatycznego do testu homologacyjnego.

§ 14. 1. Testy homologacyjne przeprowadza się z uwzględnieniem:

- 1) harmonogramu testów homologacyjnych;
- 2) scenariuszy homologacyjnych i skryptów testowych, przygotowanych na podstawie wymagań homologacyjnych oraz dokumentacji dostarczonej przez producenta.

2. W czasie trwania testów jest wymagana obecność producenta albo jego uprawnionego przedstawiciela w celu udzielania informacji w sprawach związanych ze sposobem obsługi testowanego systemu informatycznego.

3. Minister może przerwać na okres nie dłuższy niż 14 dni przeprowadzanie testu homologacyjnego, jeżeli jego zakończenie w planowanym terminie nie jest możliwe ze względu na rodzaj stwierdzonych problemów, o czym zawiadamia producenta na piśmie, wyznaczając nowy termin zakończenia testu homologacyjnego.

§ 15. 1. Każdy problem testowy stwierdzony w trakcie przeprowadzania testów homologacyjnych podlega zakwalifikowaniu do odpowiedniej kategorii.

2. Wyróżnia się następujące kategorie problemów testowych:

- 1) kategoria „1” — do której zalicza się problemy funkcjonalne blokujące możliwość użycia systemu informatycznego, w szczególności zawieszenie jego pracy;
- 2) kategoria „2” — do której zalicza się problemy funkcjonalne nieblokujące możliwości użycia systemu informatycznego, nieprawidłową implementację dokumentacji projektowej oraz brak implementacji pewnych wymagań funkcjonalnych:
  - a) kategoria „2k” — do której zalicza się problemy funkcjonalne powodujące, że jest znacznie utrudnione lub nie jest możliwe poprawne wykonanie podstawowej funkcji merytorycznej systemu informatycznego, która zgodnie z dokumentacją projektową i wymaganiami homologacyjnymi powinna być możliwa do zrealizowania przy użyciu systemu informatycznego,
  - b) kategoria „2n” — do której zalicza się problemy funkcjonalne powodujące, że wykonanie merytorycznej funkcji systemu informatycznego jest utrudnione, ale istnieje możliwość poprawnego wykonania danej funkcji przy użyciu systemu w sposób inny niż zdefiniowano to w dokumentacji projektowej,
  - c) kategoria „2r” — do której zalicza się pozostałe problemy kategorii 2;
- 3) kategoria „3” — do której zalicza się problemy w zakresie komunikacji i ergonomii;
- 4) kategoria „P” — do której zalicza się problemy w zakresie polonizacji komunikatów i podpowiedzi oraz problemy w zakresie treści komunikatów i podpowiedzi.

§ 16. 1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia przeprowadzenia testu homologacyjnego sporządza się raport z przebiegu testu, który przekazuje się niezwłocznie producentowi.

2. W raporcie z przebiegu testu homologacyjnego przedstawia się w szczególności problemy testowe stwierdzone w trakcie testów homologacyjnych wraz z określeniem ich kategorii.

3. Producent, w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu z przebiegu testu homologacyjnego, może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wniosków zawartych w tym raporcie.

4. Niewniesienie zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w ust. 3, oznacza potwierdzenie wniosków zawartych w raporcie.

5. W oparciu o wnioski zawarte w raporcie z przebiegu testu homologacyjnego, a także zgłoszone zastrzeżenia producenta, minister wydaje świadectwo homologacji lub decyzję o odmowie wydania świadectwa homologacji.

§ 17. Producent uzyskuje świadectwo homologacji systemu informatycznego, jeżeli podczas procedury homologacji zostanie stwierdzone, że system informatyczny spełnia wymagania homologacyjne.

§ 18. 1. Świadectwo homologacji wydaje się:

- 1) na czas nieokreślony albo
- 2) na czas określony, zwane dalej „warunkowym świadectwem homologacji”.

2. Świadectwo homologacji zawiera:

- 1) datę wydania;
- 2) numer wersji wymagań;
- 3) nazwę i numer wersji systemu informatycznego;
- 4) poziom organizacyjny, na jaki udzielono homologacji;
- 5) nazwę firmy producenta i adres jej siedziby;
- 6) numer świadectwa homologacji;
- 7) w przypadku wydania warunkowego świadectwa homologacji — termin jego ważności.

§ 19. 1. Warunkowe świadectwo homologacji może być wydane w przypadku stwierdzenia nieznacznych uchybień pomiędzy funkcjonalnością systemu informatycznego a obowiązującą wersją wymagań homologacyjnych.

2. Producent, któremu wydano warunkowe świadectwo homologacji, w terminie wskazanym w świadectwie homologacji, usuwa uchybienia lub rozbieżności w funkcjonowaniu systemu informatycznego i przedstawia w tym terminie poprawiony system informatyczny do powtórnego testu homologacyjnego.

3. Przeprowadzając powtórny test homologacyjny, w przypadku uprzedniego wydania warunkowego świadectwa homologacji, minister może ograniczyć zakres testu do obszarów funkcjonalnych systemu informatycznego zakwestionowanych podczas poprzedniego testu homologacyjnego.

4. W przypadku stwierdzenia podczas testu homologacyjnego, że uchybienia lub rozbieżności w funkcjonowaniu systemu informatycznego zostały usunięte, minister wydaje świadectwo homologacji na czas nieokreślony.

5. W przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2, minister wydaje decyzję o cofnięciu warunkowego świadectwa homologacji.

§ 20. 1. Producent posiadający dla systemu informatycznego świadectwo homologacji niezgodne z obowiązującą wersją wymagań homologacyjnych zgłasza dostosowany system informatyczny do procedury homologacji w terminie dostosowawczym.

2. W przypadku niezgłoszenia systemu informatycznego do procedury homologacji w terminie dostosowawczym, minister z urzędu wydaje decyzję o cofnięciu, z dniem upływu terminu dostosowawczego, świadectwa homologacji systemu informatycznego wydanego producentowi.

3. Jeżeli zgłoszony w okresie dostosowawczym system informatyczny nie został dostosowany do obowiązującej wersji wymagań homologacyjnych, minister wydaje decyzję o cofnięciu z dniem upływu okresu przejściowego świadectwa homologacji systemu informatycznego wydanego producentowi.

4. Minister ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o cofnięciu świadectwa homologacji systemu informatycznego wydanego producentowi wraz z jego uzasadnieniem.

§ 21. Producenci, których system informatyczny przed dniem ogłoszenia rozporządzenia jest stosowany w urzędach pracy do obsługi rynku pracy, w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia rozporządzenia, zgłoszą system informatyczny do homologacji zerowej.

§ 22. 1. Homologacja zerowa systemu informatycznego, o której mowa w § 21, polega na przeglądzie dokumentacji systemu informatycznego oraz przeprowadzeniu testu działania systemu informatycznego.

2. Z przeglądu dokumentacji systemu informatycznego sporządza się raport, który przekazuje się niezwłocznie producentowi.

3. Producent w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do jego ustaleń.

4. W przypadku zgłoszenia przez producenta w terminie, o którym mowa w ust. 3, uwag i zastrzeżeń do raportu, sporządza się niezwłocznie protokół uzgod-

nień dotyczących poprawy dokumentacji systemu informatycznego.

5. W czasie przeprowadzenia testu działania systemu informatycznego badaniu podlega system informatyczny w zakresie:

- 1) zgodności z dostarczoną dokumentacją;
- 2) bezpieczeństwa i niezawodności;
- 3) obsługi sytuacji wyjątkowych.

6. Do homologacji zerowej systemu informatycznego stosuje się odpowiednio przepisy § 7, z wyjątkiem ust. 4 pkt 2 lit. a, § 8 i 9, § 10 ust. 1 i 3, § 12 ust. 1 i 2 pkt 1 i 2, § 14 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i 3, § 15 oraz § 16.

§ 23. 1. Świadectwo homologacji dla systemu informatycznego, o którym mowa w § 21, wydaje się z terminem ważności do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Świadectwo homologacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) datę wydania;
- 2) nazwę i numer wersji systemu informatycznego;
- 3) poziom organizacyjny, na jaki udzielono homologacji;
- 4) nazwę firmy producenta i adres jej siedziby;
- 5) numer świadectwa homologacji;
- 6) termin ważności.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki i Pracy: *J. Hausner*