



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

***Nowa Szansa – Powiat Ostrowski***

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



Europejski Fundusz Społeczny

## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej**

**07- 300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 55**

**tel.0-29 74-521-51, 74-533-93**

**fax.0-29 74-521-52**

**strona internetowa: <http://pup.ostrow.mazowiecki.sisco.info>**

**e-mail: [pupom@home.pl](mailto:pupom@home.pl)**

**godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**

**ogłasza przetarg nieograniczony** na przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla osób bezrobotnych zgodnie z art. 39-46 w związku z art. 5 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy

- 1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleń w dziedzinie zarządzania – (CPV) 80423200-7 dla 15 osób bezrobotnych z terenu Powiatu Ostrowskiego w zakresie: „Samodzielny Przedsiębiorca”. Szkolenie współfinansowane jest ze środków EFS w ramach POKL Priorytet VI, Działanie 6.1 Poddziałanie 6.1.3 - projekt „Nowa Szansa – Powiat Ostrowski”:**

a) ilość godzin szkolenia: ogółem **100 godzin** lekcyjnych, w tym:

- 50 godz. zajęć teoretycznych,
- 50 godz. zajęć praktycznych.

b) zakres tematyczny szkolenia:

- zakładanie i organizowanie działalności przedsiębiorstwa handlowego (10 godz.),
- sporządzanie biznes planu (15 godz.),
- określanie podstaw prawnych prowadzenia działalności gospodarczej - zagadnienia prawne, podatkowe (15 godz.),
- wykorzystanie metod negocjacji w biznesie (5 godz.),
- finansowanie działalności przedsiębiorstwa - zasady prowadzenia księgowości, finansów, kadr i płac w małej firmie (10 godz.),
- prowadzenie uproszczonej rachunkowości przedsiębiorstwa - obowiązki wobec ZUS i US osób prowadzących działalność gospodarczą oraz podstawowe dokumenty w działalności gospodarczej i obrocie handlowym (15 godz.),
- wykorzystanie komputera w firmie - znajomość obsługi komputera, internetu i programów komputerowych wspomagających funkcjonowanie firmy (25 godz.),
- zarządzanie przedsiębiorstwem - (5 godz.).

Program szkolenia opisany w przedmiocie zamówienia jest zgodny z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych pn. „Kierownik małego przedsiębiorstwa Nr 131” i bazami danych o standardach kwalifikacji zawodowych i modułowych programach szkoleń prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy.

## 2. Termin wykonania zamówienia:

- Termin rozpoczęcia szkolenia – w terminie związania ofertą
- Termin zakończenia szkolenia – nie później jak do **31.05.2008 r. (włącznie)**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

9. Wadium nie jest wymagane.

10. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane szczegółowo w SIWZ. Opis sposobu dokonania ocen spełnienia tych warunków, zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej <http://pup.ostrow.mazowiecki.sisco.info> lub może być przesłana bezpłatnie na wniosek wykonawcy pocztą lub faxem lub elektronicznie, w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku do zamawiającego.

## 12. Kryteria oceny ofert (1% = 1 pkt) :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Zakres i jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra	5 %
2	Kwalifikacje kadry dydaktycznej	10 %
3	Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki	5 %
4	Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług	10 %
5	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	5 %
6	Koszty szkolenia	60 %
7	Zaangażowanie wykonawcy w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób	5 %

**13. Miejsce oraz termin składania ofert:**

12.1. Oferty można składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 55 w terminie **do 23 kwietnia 2008 roku do godziny 10.00** pokój nr 13 (sekretariat - I piętro).

12.2. Ponadto Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na w/w adres, zawierać pieczęć, adres wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

*Oferta na przeprowadzenie szkolenia pn. (nazwa szkolenia) ".....", Szkolenie współfinansowane ze środków EFS w ramach PO KL Priorytet VI, Działanie 6.1 Poddziałanie 6.1.3 - projekt pn. „Nowa Szansa – Powiat Ostrowski”, „Nie otwierać do dnia 23.04.2008 r. do godziny 14<sup>00</sup>”.*

**13. Termin otwarcia ofert:**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 kwietnia 2008 roku o godz. 14.00 w pokoju nr 11 (I piętro) w siedzibie Zamawiającego.**

**14. Termin związania ofertą:**

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**15. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami to:**

Kinga Szymańska – tel. (029) 745-33-93; 745-21-51; 745-21-52

Data ukazania się ogłoszenia: 15 kwietnia 2008 rok.

**Zamawiający:**

.....