

## U M O W A Nr ...../08

Dotycząca organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych zawarta w dniu ..... pomiędzy Starostą Powiatu Ostrowskiego w imieniu, którego na podstawie upoważnienia występuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Pani mgr Barbara Grabowska, zwanym dalej Zleceniodawcą, a ....., reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

## § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń w zakresie „Kierowca kat. C” dla .... osób oraz w zakresie „Kierowca kat. CE” dla .... osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 55, których koszt szkolenia jest finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach projektu „Powiat Ostrowski – Mazowsze 2008”
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń w okresie od dnia ..... i zakończenia do dnia **30.11.2008r.**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z przedstawioną ofertą szkoleniową, która stanowi nieodłączną część umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ubezpieczenia bezrobotnych skierowanych na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, z wyłączeniem osób, którym przysługuje stypendium szkoleniowe tj. osób do 25 roku życia.
5. Przekazania do PUP w ciągu 5 dni od daty rozpoczęcia szkolenia przez skierowane osoby bezrobotne, kopii dokumentu stwierdzającego opłacenie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za osoby wymienione w pkt 4.

## § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) Wyposażenia sal szkoleniowych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników szkolenia w materiały i narzędzia szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia.
  - 2) Zapewnienia na szkoleniu warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 3) Wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłowością jej realizacji.
  - 4) Sprawowania wewnętrznego nadzoru służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.
  - 5) Przedstawienia Zleceniodawcy:
    - a) poczynając od daty zawarcia umowy w cyklach miesięcznych do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, wykazu terminów rozpoczęcia i zakończenia szkoleń organizowanych dla osób bezrobotnych kierowanych do przeszkolenia w poszczególnych miesiącach,
    - b) w cyklach miesięcznych do 5 dnia roboczego następnego miesiąca kopii karty jazdy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) osoby bezrobotnej, która odbywa szkolenie.
  - 6) Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
    - a) prowadzenie imiennych list obecności uczestników kursu, bieżące ich uzupełnianie oraz przekazywanie ich Zleceniodawcy w cyklach do 5 dnia roboczego następnego miesiąca,
    - b) pisemne lub telefoniczne zawiadomienie Zleceniodawcy o przerwaniu szkolenia w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia, pod rygorem odmowy przez Zleceniodawcę zapłaty za szkolenie tej osoby,
    - c) zawiadamianie Zleceniodawcy o fakcie uchylania się osoby bezrobotnej od przystąpienia do zaliczeń cząstkowych oraz egzaminu końcowego.
  - 7) Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestnika i zwiększania pomocy wobec osoby mającej trudności w procesie nauczania.

- 8) Zakończenie szkolenia poprzez:
  - a) przeprowadzenie zaliczeń cząstkowych oraz ustnego lub pisemnego egzaminu końcowego (jeżeli wynika to z przedstawionej oferty),
  - b) przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankiety oceniającej szkolenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz przekazanie ich oryginałów do Zleceniodawcy,
  - c) wydanie dokumentów o ukończeniu szkolenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w ofercie szkoleniowej, zgodnie z wymogami obowiązującymi dla tej specjalności szkolenia oraz przekazanie kopii tych dokumentów do Zleceniodawcy.
- 9) Przedłożenie Zleceniodawcy po zakończeniu szkolenia każdej skierowanej osoby bezrobotnej odrębnej faktury końcowej zgodnej z kalkulacją kosztów przedstawioną w ofercie szkoleniowej.
- 10) Umożliwienia kontroli dokumentów pracownikom PUP oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych.

### § 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) Skierowania na szkolenie w zakresie „**Kierowca kat. C**” .... osób oraz w zakresie „**Kierowca kat. CE**” .... osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.
- 2) Sukcesywnego wydawania osobom bezrobotnym skierowań na szkolenie w terminach uzgodnionych uprzednio ze Zleceniobiorcą, zgodnych z § 2 ust. 1 pkt 5 lit. a oraz przekazywania Zleceniobiorcy wzorów list obecności osób bezrobotnych kierowanych na dane szkolenie.
- 3) Wypłacenia Zleceniobiorcy za każdego przeszkolonego bezrobotnego kwoty zgodnej z kalkulacją kosztów przedstawioną w ofercie szkoleniowej, przy czym koszt szkolenia jednej osoby otrzymującej dodatek szkoleniowy wynosi .....zł, a osoby otrzymującej stypendium szkoleniowe wynosi ..... zł.

### § 4

Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Zleceniodawca wypłaci w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 lit b, pkt 6 lit a, pkt 8 lit b i c, pkt 9 w związku z § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr .....

### § 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:
  - a) dokonywania kontroli w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie frekwencji uczestników oraz realizacji programu na warunkach przedstawionych w ofercie złożonej przez Zleceniodawcę,
  - b) do uczestnictwa w egzaminie końcowym.
2. Jeżeli w czasie trwania szkolenia Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi, że pomieszczenia, w których odbywa się szkolenie oraz sprzęt, nie spełniają wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy, Zleceniodawca może rozwiązać umowę i odstąpić od zapłaty za zamówienie.
3. Jeżeli w czasie trwania szkolenia pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy lub innej instytucji upoważnionej do kontroli szkolenia stwierdzą, że sprzęt lub pomoce dydaktyczne udostępniane uczestnikom nie są zgodne ze wskazanymi w ofercie szkoleniowej, Zleceniodawca może rozwiązać umowę i odstąpić od zapłaty za zamówienie.
4. Za skutki powstałe w wyniku nie zachowania odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy podczas szkolenia, odpowiada w pełni Zleceniobiorca.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji szkolenia Zleceniodawca określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 Zleceniobiorca prześle pisemną informację do Zleceniodawcy o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.

7. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym i zwrot środków finansowych, jeżeli takie zostały poniesione w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienione w złożonej ofercie szkolenia.

## § 7

Oferta Zleceniobiorcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowi integralną część niniejszej umowy.

## § 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści najkorzystniejszej wybranej oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.

## § 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.

## § 10

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić:
  - a) bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień zawartych w § 2 i § 5 ust. 2 i 3,
  - b) z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wskazanym w § 9 oraz w przypadku niewłaściwego realizowania (w ocenie Zleceniodawcy) przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy.

## § 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## § 12

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

## §13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy.

.....  
(Zleceniobiorca)

.....  
(Zleceniodawca)