

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**
07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 55

Znak sprawy: OA.3421-11/08

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**SPRZEDAŻ ORAZ DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM
NA POTRZEBY PUP W OSTROWI MAZOWIECKIEJ**

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu udzielonym w trybie przetargu nieograniczonego p. n.:

„SPRZEDAŻ ORAZ DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM NA POTRZEBY PUP W OSTROWI MAZOWIECKIEJ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - ustawą.

Oferent powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej dokumentacji.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Zatwierdzam:

I. Zamawiający.

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej,
ul. 3 Maja 55,
07-300 Ostrów Mazowiecka
Tel. 029 74 533 93
Tel./Fax. 029 74 521 52
e-mail: waom@praca.gov.pl, pupom@post.pl,
WWW: <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info>

NIP: 759 10 12 523
REGON: 550347730

II. Przedmiot zamówienia.

Przetarg nieograniczony na sprzedaż oraz dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby PUP w Ostrowi Mazowieckiej którego parametry techniczne stanowią załącznik nr 1, do niniejszej specyfikacji:

Kod CPV: 30213000-5	- komputer osobisty	szt. 5
Kod CPV: 30231300-0	- monitor LCD	szt. 10
Kod CPV: 30232110-8	- drukarka laserowa czarno-biała	szt. 4
Kod CPV: 30232110-8	- drukarka laserowa kolorowa	szt. 1
Kod CPV: 30232110-8	- wielofunkcyjne urządzenie laserowe	szt. 2

III. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce ich składania.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz wszelka korespondencja związana z postępowaniem musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Złożenie oferty niezgodnej z warunkami zawartymi w opisie skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55, w sekretariacie Urzędu, I piętro, pok. nr 13, w zaklejonej kopercie, do dnia 15.12.2008r. do godz. 10:00, oznaczonej napisem:

**„Przetarg nieograniczony na sprzedaż oraz dostawę sprzętu komputerowego
wraz z oprogramowaniem
na potrzeby PUP w Ostrowi Mazowieckiej –
nie otwierać do dnia 15.12.2008r. do godz. 11:00”**

5. Kopertę należy opieczetować pieczętką firmową Dostawcy.
6. Oferta winna być podpisana i parafowana na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
8. Oferta powinna zawierać cenę brutto. W cenie należy uwzględnić koszt dostawy.
9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
10. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
13. Termin związania z ofertą upływa po terminie nie dłuższym niż określono w ustawie Prawo zamówień publicznych.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:
 - a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
 - c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków wymienionych w niniejszym rozdziale na podstawie złożonych przez Dostawcę do oferty, oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie na zasadzie: **spełnia/ nie spełnia**
3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a. Wykonawców, którzy bezpośrednio wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - b. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych;
 - c. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d. Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy;
4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
 - a. jest niezgodna z ustawą,
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy;

- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. zawiera błędy w obliczaniu ceny;
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

V. Kryteria i sposób dokonania oceny ofert.

Kryteriami przy wyborze ofert będą:

Cena - 100 %

Dostawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów (wartość procentowa kryterium). Pozostali Dostawcy uzyskają liczbę punktów proporcjonalną do zaoferowanej ceny zgodnie z wzorem:

$$Lp = \frac{C \min}{C_x} * 100\%$$

gdzie:

Lp - liczba punktów za kryterium cena,

C min - najniższa cena ze wszystkich ofert ważnych i nie odrzuconych,

Cx – cena oferty badanej,

100% - wartość procentowa danego kryterium (cena)

Liczba punktów będzie zaokrąglana do wartości z dwoma miejscami po przecinku.

VI. Dokumenty wymagane od oferentów.

1. Formularz oferty – załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.
2. Aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Złożenie pisemnego oświadczenia zgodnego z art. 24 oraz art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. /Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity z późn. zm./ – załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Parafowany formularz wzoru umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

Wszystkie kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem!

VII. Termin realizacji zamówienia.

1. Zamówienie powinno być zrealizowane i rozliczone w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy, nie później jednak niż do dnia 30.12.2008r.

2. Zapłata nastąpi przelewem na konto dostawcy po dostarczeniu towaru do siedziby Zamawiającego i wystawieniu faktury w terminie 7 dni, nie później jednak niż do dnia 31.12.2008r.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni** od dnia terminu składania ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Komisja ds. zamówień publicznych dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego, w dniu 15.12.2008r. o godz. 11:00 – pok. nr 11.
2. Terminem wiążącym jest ostatni dzień składania ofert, który jest jednocześnie dniem otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele jednostek, które przystąpiły do postępowania.
5. Podczas otwierania ofert - na posiedzeniu jawnym Zamawiający ogłosi nazwy oraz adresy Dostawców, a także informację dotyczącą ceny.
6. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja ds. zamówień publicznych na posiedzeniu niejawnym.
7. W toku posiedzenia Komisja zbada oferty pod względem formalnym i merytorycznym. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
8. Zamawiający może zażądać udzielenia przez Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz za zgodą Dostawcy dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Dostawców.
9. Zamawiający w przypadku zaistnienia okoliczności zawartych w art. 89 ust.1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych odrzuci oferty.
10. Zamawiający w przypadku zaistnienia okoliczności zawartych w art. 93 ust.1 wyżej cytowanej ustawy unieważnia postępowanie.
11. W odniesieniu do Dostawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja ds. Zamówień Publicznych przedstawi Dyrektorowi PUP propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.
12. Wyboru Dostawcy zamówienia dokona Dyrektor PUP, uwzględniając propozycje Komisji ds. Zamówień Publicznych.
13. Umowa zostanie zawarta z wybranym Dostawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
14. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 5).

X. Sposób porozumiewania się i udzielania wyjaśnień.

1. Zamawiający z wykonawcami porozumiewał będzie się w formie pisemnej, telefaxem i drogą elektroniczną za pomocą adresu: pupom@post.pl

2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty mogą być przesyłane telefaxem na nr (029)7452152 lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia ich pismem wysłanym na adres Zamawiającego.
3. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Zdzisław Staniaszek, Zastępca Dyrektora PUP, tel/fax. (029)7452152.
5. Godziny pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Dostawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (Art. 179 i 180) Ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity z późn. zm./

XII. Załączniki.

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie
- Załącznik nr 3 – Oferta
- Załącznik nr 4 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Poniższe zestawienie zawiera opis parametrów minimalnych, jakie powinien spełniać oferowany sprzęt komputerowy.

1	Komputer osobisty PC	5 szt.
	Procesor: Czterordzeniowy w architekturze x86, częstotliwość taktowania procesora min. 2,3 GHz, pojemność cache L2 min. 2 MB	
	Pamięć RAM: 2 GB DDR2, min. prędkość pracy 800 MHz, tryb dual channel, możliwość rozbudowy do 4 GB	
	Płyta główna: Obsługa pamięci DDR2 w trybie dual channel, min 2 sloty do rozbudowy pamięci, min. 2 złącza PCI, wbudowana karta sieciowa 10/100/1000, złącza IDE ATA – min. 1 szt., złącza SATA – min. 4 szt., gniazdo COM – min. 1 szt., gniazdo LPT – TAK złącza USB – min. 8 szt. (w tym 4 zewnętrzne)	
	Karta graficzna: Zintegrowana z płytą główną lub jako oddzielny komponent, obsługująca biblioteki DirectX 9.0c	
	Dysk twardy: Pojemność min. 750GB, SATA II, prędkość obrotowa min. 7200 obr. / min,	
	Napęd optyczny: Nagrywarka DVD+/-RW DL, rodzaj interfejsu: SATA, obsługa technologii LightScribe lub LabelFlash, dołączone oprogramowanie do nagrywania płyt	
	Napęd FDD: TAK, 1,44 MB	
	Obudowa: Tower Micro-ATX lub ATX, napędy zamontowane w pozycji poziomej, min. 2 porty USB dostępne na przednim panelu ilość kieszeni zewnętrznych 3,5" - min. 2 szt. ilość kieszeni zewnętrznych 5,25" - min. 2 szt.	
	Wyposażenie dodatkowe: Czytnik kart MD, MC, MS, MMC, SD, CF PenDrive 8GB	
	Zasilacz: Moc min. 400W, zgodny z normą ATX, wentylator z automatyczną regulacją prędkości obrotowej,	
	Oprogramowanie: System operacyjny: Ms Windows XP Professional PL, dołączone nośniki do instalacji oprogramowania. Oprogramowanie biurowe: MS Office 2007 SE, dołączone nośniki do instalacji oprogramowania	
	Peryferia: Klawiatura USB, Mysz optyczna USB, podkładka pod mysz peryferia o kolorystyce zgodnej z kolorystyką jednostki centralnej	
	Gwarancja: Minimum 36 miesięcy	
	Certyfikaty: Certyfikat bezpieczeństwa CE	

2	Monitor LCD		10 szt.
	Przekątna:	17"	
	Rozdzielczość nominalna:	1280 x 1024 piksele	
	Rodzaj matrycy	matowa	
	Kontrast:	Minimum 1400:1	
	Jasność:	Minimum 300 cd / m ²	
	Czas reakcji plamki:	Maksimum 5 ms	
	Kąt widzenia pion:	160 st.	
	Kąt widzenia poziom:	160 st.	
	Wbudowane głośniki:	TAK, stereo	
	Uwagi:	Kolorystyka obudowy zgodna z kolorystyką zaoferowanego komputera osobistego PC	
	Spełniane normy jakościowe:	ISO 13406-2 TCO 2003 Energy Star	
	Gwarancja:	Minimum 36 miesięcy	

3	Drukarka laserowa czarno – biała A4		4 szt.
	Interfejsy:	USB 2.0, port równoległy zgodny ze standardem IEEE 1284 dołączone przewody niezbędne do połączenia drukarki z komputerem	
	Rozdzielczość wydruku:	min. 600 x 600 dpi	
	Prędkość druku w trybie normalnym A4:	od 17 str. / min	
	Normatywny cykl pracy:	do min. 25000 str. / miesiąc	
	Prędkość procesora:	min. 266 MHz	
	Czas wydruku pierwszej strony:	do 8 s. z trybu gotowości	
	Zainstalowana pamięć:	min. 16 MB	
	Gramatura nośnika:	od 60 do 163 gr. / m ²	
	Podajnik papieru:	min. 250 str.	
	Taca odbiorcza:	min. 150 str.	
	Materiały eksploatacyjne:	do każdej drukarki należy dostarczyć pięć (5) kompletów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (tonerów)	
	Zasilacz:	Wbudowany, 230V, 50 Hz	
	Gwarancja:	Minimum 12 miesięcy	

4	Drukarka laserowa kolorowa A4		1 szt.
	Interfejs:	USB 2.0, 10/100Base-TX ze złączem RJ45	
	Rozdzielczość wydruku:	min. 600 x 600 dpi	
	Prędkość druku w kolorze – tryb normalny:	min. 7 str. / min	
	Prędkość druku w czerni – tryb normalny	min. 11 str./min	
	Normatywny cykl pracy:	od 30000 str. / miesiąc	
	Prędkość procesora:	min. 450 MHz	
	Czas wydruku pierwszej strony:	poniżej 25,5s z trybu gotowości	
	Zainstalowana pamięć:	min. 96 MB	
	Zalecana gramatura nośnika	od 60 do 176 gr. / m ²	
	Podajnik papieru:	min. 150 str.	
	Taca odbiorcza:	min. 125 str.	
	Materiały eksploatacyjne:	do drukarki należy dostarczyć pięć (5) kompletów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (tonerów)	
	Zasilacz:	Wbudowany, 230V, 50Hz	
	Gwarancja:	Minimum 12 miesięcy	

5	Wielofunkcyjne urządzenie laserowe	2 szt.
Interfejs:	USB 2.0, 10/100Base-TX ze złączem RJ45	
Rozdzielczość wydruku:	min. 600 x 600 dpi	
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie i wysyłanie faksów w czerni, skanowanie w czerni i w kolorze	
Typ skanera	Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów	
Optyczna rozdzielczość skanowania	min. do 1200dpi	
Skanowanie - kodowanie koloru	24-bitowe	
Formaty plików zawierających zeskanowany obraz	JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG	
Fax	33,6 kb/s (3 sekundy na stronę), liczba stron przechowywanych w pamięci do 300 (w czerni), automatyczne ponowne wybieranie numeru, wysyłanie faksów z opóźnieniem	
Maksymalna liczba kopii	do min. 99	
Prędkość druku – tryb normalny	min. 20 str./min	
Zmniejszenie/powiększenie kopii	od 25 do 400%	
Normatywny cykl pracy:	8000 str. / miesiąc	
Prędkość procesora:	min. 450 MHz	
Czas wydruku pierwszej strony:	poniżej 9,5s	
Zainstalowana pamięć:	min. 64 MB	
Zalecana gramatura nośnika	- podajnik 1: od 60 do 163 gr. / m ² - automatyczny podajnik dokumentów od 60 do 90 gr. / m ²	
Obsługa papieru:	Podajnik nośników na min. 250 arkuszy, podajnik z priorytetem poboru na min. 10 arkuszy, automatyczny podajnik dokumentów na 50 arkuszy, odbiornik na min. 125 arkuszy.	
Obsługiwane systemy operacyjne (minimum)	Microsoft Windows 2000, XP Home, XP Professional, XP Professional x64, Serwer 2003, RED HAT Linux 6x lub nowszy, SUSE Linux 6x lub nowszy	
Materiały eksploatacyjne:	do każdego urządzenia należy dostarczyć pięć (5) kompletów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (tonerów)	
Zasilacz:	Wbudowany, 230V, 50Hz	
Gwarancja:	Minimum 12 miesięcy	

.....
(pieczęć Dostawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację dostawy

**„Przetarg nieograniczony na sprzedaż oraz dostawę sprzętu komputerowego
wraz z oprogramowaniem na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi
Mazowieckiej”**

Ja:

.....
.....

OŚWIADCZAM

W imieniu

.....
.....

na podstawie art. 22 ust.1 pkt. 1-4, co następuje:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia mi potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 pkt. 1-10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) spółki komandytowe – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3

.....
/miejsowość i data/

.....
Podpisy i pieczętka upoważnionego
przedstawiciela Dostawcy

.....
(pieczęć Dostawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(proszę podać dokładny adres, numer faxu, numery telefonów)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na realizację dostawy pt.

**„Przetarg nieograniczony na sprzedaż oraz dostawę sprzętu komputerowego
wraz z oprogramowaniem na potrzeby PUP w Ostrowi Mazowieckiej”**

składam niniejszą ofertę.

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oferowany sprzęt komputerowy spełnia wymogi zawarte w SIWZ.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją i wypełnionym formularzem cenowym na kwotę:

Cena bruttozłotych

Słownie cena brutto

.....złotych

w tym VATzłotych

słownie VAT

.....złotych

cena nettozłotych

słownie cena netto

.....złotych

Oświadczam, że oferowane przeze mnie urządzenia spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ. Oświadczam, że akceptuję warunki zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

.....,dn.

(miejscowość, data)

.....

(podpis upoważnionego
przedstawiciela Dostawcy)

Formularz cenowy

Lp.	Towar	Okres gwarancji w m-cach	Producent oraz model zaproponowanego urządzenia	Cena brutto za 1 sztukę PLN	Liczba sztuk	Cena brutto (kolumna 5*6) PLN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Komputer osobisty PC				5	
2.	Monitor LCD 17"				10	
3.	Drukarka laserowa A4 czarno-biała				4	
4.	Drukarka laserowa A4 kolorowa				1	
5.	Wielofunkcyjne urządzenie laserowe				2	
Razem suma wierszy z kolumny 7						

Razem cena brutto (słownie)

Niniejszym oświadczamy iż wyżej wymieniony sprzęt spełnia wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.

Wypełniony i podpisany załącznik należy złożyć wraz z ofertą

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/przedstawicieli Dostawcy)

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą w.....
wpisana do pod numerem

zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

.....

.....

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 tekst jednolity z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zgodnie z ofertą złożoną przez Dostawcę.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem stanowiący przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy do siedziby Zamawiającego, nie później jednak niż do dnia 30.12.2008r.

Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy gdy nie będzie możliwe jej rozliczenie dniem 30.12.2008r.

§ 3

WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawca dostarczy i wyda przedmiot umowy, na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia i wydania Dostawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowaną datą wydania.
3. Dostawca wyda Zamawiającemu:

sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem w opakowaniach fabrycznych wraz z przynależnym okablowaniem, osprzętem i instrukcjami oraz dokumenty gwarancyjne, sprawdzone przez Dostawcę pod względem ilościowym i jakościowym.

4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1. Do protokołu załącza się dokumenty gwarancyjne i licencyjne.

§ 4

OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

- ze strony Zamawiającego –
- ze strony Dostawcy

§ 5

CENA UMOWNA

1. Ustala się cenę przedmiotu umowy na kwotę:

netto zł (słownie: złotych)
podatku VAT zł (słownie:złotych)
brutto zł (słownie: złotych)

§ 6

ZAPŁATA CENY

1. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Faktura powinna zawierać informację o liczbie i cenach dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania.
3. Zapłata ceny nastąpi przelewem na konto Dostawcy po dostarczeniu towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na konto Dostawcy.

§ 7

GWARANCJA I NAPRAWY

1. Dostawca na dostarczony sprzęt komputerowy udziela gwarancji zgodnie z ofertą. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Gwarancja udzielona przez Dostawcę nie wyłącza uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego przyznanych przez producenta na podstawie dokumentów gwarancyjnych, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4.
3. Serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez:
 - 1)z siedzibą w
przy ul.tel.fax.
 - 2)z siedzibą w
przy ul.tel.fax.
 - 3)z siedzibą w
przy ul.tel.fax.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych obciążają Dostawcę.

5. Przystąpienie do usunięcia awarii zgłoszonej przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym nie powinno przekroczyć 24 godzin od pisemnego zgłoszenia.
6. Jeżeli zgłoszonej awarii nie można usunąć w ciągu 3 kolejnych dni roboczych Dostawca jest obowiązany użyć sprzęt komputerowy zastępczy o równorzędnych parametrach technicznych.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy
 - w wysokości 20% ceny określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy
 - w wysokości 0,2% ceny określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia zgłoszonej awarii albo dostarczeniu sprzętu komputerowego zastępczego
 - w wysokości 0,05% ceny określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 10

INTERPRETACJA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Dostawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
DOSTAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY
Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

sporządzony w dniu w w sprawie odbioru przedmiotu umowy z dnia

I. Zamawiający odbiera od Dostawcy następujące ilości sprzętu komputerowego i oprogramowania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

.....
.....

III. Przedstawiciele Dostawcy wydający przedmiot umowy:

.....
.....

IV. Ustalenia przedstawicieli Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

- wymieniony w pkt. I sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem został dostarczony zgodnie z umową ,
- zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy

.....
.....
.....

V. Inne wnioski przedstawicieli Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorowych:

Zamawiający

Dostawca

.....
.....

.....
.....