



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Nowa Szansa – Powiat Ostrowski

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



POWIATOWY URZĄD PRACY
w Ostrowi Mazowieckiej

07-300 Ostrów Maz. ul. 3 Maja 55
tel. (029) 74-533-93, 74-521-51 (faks) 74-521-52

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej

07- 300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 55

tel. 0-29 74-521-51, 74-533-93

fax. 0-29 74-521-52

strona internetowa: <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info>

e-mail: pupom@post.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

ogłasza przetarg nieograniczony na przeprowadzenie usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania dla osób bezrobotnych zgodnie z art. 39-46 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy

- 1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania – (CPV) 80532000-2 dla 40 osób bezrobotnych z terenu Powiatu Ostrowskiego w zakresie: „Samodzielny Przedsiębiorca”, przy czym zamówienie realizowane będzie w dwóch terminach, to jest dwie edycje szkolenia w grupach 20-to osobowych, a każda edycja realizowana zgodnie z przedstawionym poniżej zakresem tematycznym i godzinowym. Szkolenie współfinansowane jest ze środków EFS w ramach POKL Priorytet VI, Działanie 6.1 Poddziałanie 6.1.3 - projekt „Nowa Szansa – Powiat Ostrowski”:**

a) ilość godzin szkolenia: ogółem **300 godzin** zegarowych* dla dwóch edycji szkolenia, tj. 150 godzin dla jednej edycji szkolenia, w tym:

- 75 godz. zajęć teoretycznych,
- 75 godz. zajęć praktycznych.

* przy czym godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny.

b) zakres tematyczny szkolenia:

- zakładanie i organizowanie działalności przedsiębiorstwa (15 godz.),
- sporządzanie biznes planu (20 godz.),
- określanie podstaw prawnych prowadzenia działalności gospodarczej - zagadnienia prawne, podatkowe, w tym zapoznanie przedsiębiorcy z przepisami prawa w zakresie przestrzegania zasad dotyczących ochrony środowiska obowiązujących kraje członkowskie Unii Europejskiej (20 godz.),
- wykorzystanie metod negocjacji w biznesie (10 godz.),
- finansowanie działalności przedsiębiorstwa - zasady prowadzenia księgowości, finansów, kadr i płac w małej firmie (15 godz.),
- prowadzenie uproszczonej rachunkowości przedsiębiorstwa - obowiązki wobec ZUS i US osób prowadzących działalność gospodarczą oraz podstawowe dokumenty w działalności gospodarczej i obrocie handlowym (20 godz.),

- wykorzystanie komputera w przedsiębiorstwie - nauka obsługi komputera, internetu i programów komputerowych wspomagających funkcjonowanie przedsiębiorstwa (40 godz.),
- zarządzanie przedsiębiorstwem - (10 godz.).

Program szkolenia opisany w przedmiocie zamówienia jest zgodny z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych pn. „Kierownik małego przedsiębiorstwa Nr 131” i bazami danych o standardach kwalifikacji zawodowych i modułowych programach szkoleń prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy.

2. Termin wykonania zamówienia:

- Termin rozpoczęcia zamówienia – nie wcześniej niż od 18.05.2009 r. (włącznie)
- Termin zakończenia zamówienia – nie później jak do **31.07.2009 r. (włącznie)**

Szczegóły dotyczące terminu wykonania poszczególnych edycji szkolenia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

9. Wadium nie jest wymagane.

10. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane szczegółowo w SIWZ. Opis sposobu dokonania ocen spełnienia tych warunków, zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info> lub może być przesłana bezpłatnie na wniosek wykonawcy pocztą lub faxem lub elektronicznie, w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku do zamawiającego.

12. Kryteria oceny ofert (1% = 1 pkt) :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Zakres i jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy	5 %
2	Kwalifikacje kadry dydaktycznej	15 %
3	Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki	5 %
4	Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości	10 %

	usług	
5	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	5 %
6	Koszty szkolenia	60 %

13. Miejsce oraz termin składania ofert:

13.1 Oferty można składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 55 w terminie **do 04 maja 2009 roku do godziny 10.00** pokój nr 13 (sekretariat - I piętro).

13.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na w/w adres, zawierać pieczęć, adres wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na przeprowadzenie szkolenia pn. (nazwa szkolenia) ".....", Szkolenie współfinansowane ze środków EFS w ramach PO KL Priorytet VI, Działanie 6.1 Poddziałanie 6.1.3 - projekt pn. „Nowa Szansa – Powiat Ostrowski”, „Nie otwierać do dnia 04.05.2009 r. do godziny 13⁰⁰”.

14. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 maja 2009 roku o godz. 13.00** w pokoju nr 11 (I piętro) w siedzibie Zamawiającego.

15. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

16. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami to:

Anna Woźbińska – tel. (029) 745-33-93; 745-21-51; 745-21-52

Data ukazania się ogłoszenia: 23 kwietnia 2009 rok.

Zamawiający:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowi Mazowieckiej

mgr Barbara Grabowska