

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy szkoleń realizowanych na podstawie art. 47-53 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
- przetarg ograniczony**

- I. Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej
ul. 3 Maja 55, tel. (029) 74-521-51, 74-533-93, fax. 74-521-52
e-mail: pupom@post.pl
godziny urzędowania: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku
- II. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące zamówienia należy kierować na powyższy adres pocztą ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub faksem lub e-mailem, które będą przyjmowane i rozpatrywane w godzinach urzędowania PUP. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.**
- III. Tryb postępowania**
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu ograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
- IV. Opis przedmiotu zamówienia**
- 1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe (CPV) 80500000-9 dla 15 osób bezrobotnych z terenu Powiatu Ostrowskiego w zakresie: „Kierowca samochodu ciężarowego kat. C i CE”, w tym kierowca kat. C dla 6 osób i kierowca kat. CE dla 9 osób. Szkolenie finansowane jest ze środków Funduszu Pacy.**
- a) ilość godzin szkolenia: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. 2005 nr 217 poz. 1834 ze zm.).
- b) zakres tematyczny szkolenia: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. 2005 nr 217 poz. 1834 ze zm.).
- 2. Zajęcia teoretyczne i część zajęć praktycznych (tj. na placu manewrowym), muszą odbywać się na terenie miasta Ostrów Mazowiecka. Należy podać jedno miejsce dla każdego rodzaju w/w zajęć:**
- praktycznych (dotyczy zajęć na placu manewrowym),
 - teoretycznych.
- 3. Wykonawca na okres trwania kursu musi:**
- a) wyposażyć sale szkoleniowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia,
 - b) zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania szkolenia.
- 4. Oferta musi być przygotowana na druku stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo do dołączenia informacji, która jest wymagana, a nie**

zmieści się w załączniku, poprzez dołączenie dodatkowych stron oferty i ich zanumerowanie.

5. Program szkolenia oraz przeprowadzenie szkolenia musi odbyć się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. 2005 nr 217 poz. 1834 ze zm.) oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

6. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia muszą być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. 2005 nr 217 poz. 1834 ze zm.) oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

V. Wymagany termin wykonania zamówienia

- Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia – po podpisaniu umowy, nie później niż **01.07.2009 r.**
- Termin zakończenia wykonania zamówienia – nie później jak do **30.11.2009 r.** (włącznie).

VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej i nie będzie ustanawiał dynamicznego systemu zakupów.

XI. Dopuszcza się zlecenie zamówienia podwykonawcom

- Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie może ubiegać się tylko ten, kto został zaproszony do złożenia oferty.

XIII. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XIV. Wykluczenie wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej

ul. 3 Maja 55

07 – 300 Ostrow Mazowiecka

lub faksem: (029) 745-21-52 lub na adres e-mail: pupom@post.pl, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania fax-u, e-maila lub pisma.

2. Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy zostali zaproszeni i o których wie, że pobrali SIWZ, jeżeli pytanie wpłynie do zamawiającego na więcej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

3. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich Wykonawców.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień i odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas.

7. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz treść pytań i odpowiedzi na zadane Zamawiającemu pytania, będą przekazywane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Anna Woźbińska – tel. (029) 745-33-93, 745-521-51

XVII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, przy czym Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na jego przedłużenie, lecz nie dłużej niż do 60 dni.

2. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XIX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- d) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego,
- e) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- f) Wszelkie kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- g) Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami na formularzach przekazanych przez zamawiającego, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszelkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- j) Strony oferty i załączniki muszą być ponumerowane.
- k) Dokumentacja przetargowa musi rozpoczynać się pełnym spisem treści z podaniem numerów stron.
- l) Przy podpisywaniu oferty należy używać koloru niebieskiego.
- m) Oferta nie może zawierać uchybień merytorycznych i formalnych, takich jak: złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, brak dokumentu, daty, pieczęci, podpisu, parafy, złego oznaczenia koperty, czy nie poświadczenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
- ł) do oferty należy dołączyć zaparafowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jako potwierdzenie zaakceptowania warunków umowy.

2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) wraz z ofertą musi być przedłożona kopia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/ spółki cywilnej podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- b) oferta musi zawierać dokumenty wymienione w pkt 8 ogłoszenia o przetargu ograniczonym dla każdego partnera z osobna,
- c) oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego,
- d) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- e) przedstawiciel/ wiodący partner musi być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie:

„Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za

niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań”.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej

ul. 3 Maja 55

07-300 Ostrów Mazowiecka, Pokój nr 13 (sekretariat), I piętro

b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do zamawiającego na w/w adres, zawierać pieczęć, adres wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

- **„Oferta na przeprowadzenie szkolenia pn. (nazwa szkolenia) ".....", Szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy, „Nie otwierać do dnia 15.06.2009 r. do godziny 13⁰⁰”.**

XX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy ul. 3 Maja 55, 07 – 300 Ostrów Mazowiecka, Pokój nr 13 (sekretariat) - I piętro do dnia **15.06.2009 r. do godz. 10⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwarcia, po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert

w siedzibie zamawiającego - Powiatowy Urząd Pracy ul. 3 Maja 55, 07 – 300 Ostrów Mazowiecka, Pokój nr 11 - I piętro.

3. Sesja otwarcia ofert nastąpi: 15.06.2009 r., godz 13⁰⁰

- a) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekazuje zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu wyżej wymienionej informacji.
- c) Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny i informacja dotycząca walut obcych

1. Cena oferty:

- a) Cena podana w ofercie (Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- b) Cena oferty (Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

c) Cena może być tylko jedna.

d) Cena nie ulega zmianie przez okres wykonania zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Kryteria oceny oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów - (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania; 1pkt = 1%):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Zakres i jakość oferowanego programu szkolenia	5%
2	Kwalifikacje kadry dydaktycznej	10%
3	Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki	10%
4	Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług	5%
5	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	5%
6	Koszty szkolenia	60%
7	Zaangażowanie wykonawcy w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób	5%

Sposób punktowania:

Ad. 1) Zakres i jakość oferowanego programu szkolenia – 5%

Program szkolenia będzie oceniany na podstawie pkt 4 załącznika nr 1 do SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Zakres i jakość oferowanego programu szkolenia”:

a. Program szkolenia zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. 2005 nr 217 poz. 1834 ze zm.) – 5 pkt.

b. Program szkolenia niezgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. 2005 nr 217 poz. 1834 ze zm.) – oferta zostanie odrzucona.

Ad. 2) Kwalifikacje kadry dydaktycznej – 10%

Podstawą oceny będą dane zamieszczone w pkt 8 załącznika nr 1 do SIWZ (Wykaz kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji szkolenia wraz z informacją na temat zakresu posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonywania zamówienia).

Sposób przyznania punktów w kryterium „Kwalifikacje kadry dydaktycznej”:

a. Dysponowanie 2 osobami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. osoby, które zostały wpisane do ewidencji instruktorów i posiadają aktualną legitymację instruktora, w myśl art. 106 ustawy Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.). – 5 pkt.

b. Dysponowanie 3 i więcej osobami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. osoby, które zostały wpisane do ewidencji

instruktorów i posiadają aktualną legitymację instruktora, w myśl art. 106 ustawy Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.). – 10 pkt.

Ad. 3) Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki - 10%

Podstawą oceny będą dane zamieszczone w pkt 6b), c) i d) załącznika nr 1 do SIWZ (Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem BHP).

Sposób przyznania punktów w kryterium „Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki”:

a. Dostosowana ilość i jakość pomieszczeń oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz dysponowanie 1 zespołem pojazdów przystosowanych do przeprowadzenia przedmiotowych szkoleń – 5 pkt

b. Dostosowana ilość i jakość pomieszczeń oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz dysponowanie 2 i więcej zespołami pojazdów przystosowanych do przeprowadzenia przedmiotowych szkoleń – 10 pkt

Ad. 4) Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług – 5%

Podstawą oceny będzie załączenie dokumentu, o których mowa w pkt 10 załącznika nr 1 do SIWZ

Sposób przyznania punktów w kryterium „Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług”:

a. Wykonawca posiada certyfikat jakości usług – 5 pkt.

b. Wykonawca nie posiada certyfikatu jakości usług – 0 pkt.

Ad. 5) Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – 5%

Podstawą oceny będzie wzór dokumentu, o którym mowa w pkt 12 załącznika nr 1 do SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji”:

a. Dokument zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. 2005 nr 217 poz. 1834 ze zm.) – 5 pkt.

b. Dokument niezgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. 2005 nr 217 poz. 1834 ze zm.) – oferta zostanie odrzucona.

Ad. 6) Koszty szkolenia – 60%

Podstawą oceny będą informacje zawarte w pkt 5 załącznika nr 1 do SIWZ (Kalkulacja kosztów).

Sposób przyznania punktów w kryterium „Koszty szkolenia”:

Cena:

$$C = \frac{C_m - \text{cena minimalna}^*}{C_b - \text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

* najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert

Ad. 7) Zaangażowanie wykonawcy w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób – 5%

Zaangażowanie wykonawcy w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób oceniane będzie na podstawie pkt 9 załącznika nr 1 do SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Zaangażowanie wykonawcy w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób”:

- a. Wykonawca jest zaangażowany w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób – 5 pkt
- b. Wykonawca nie jest zaangażowany w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób – 0 pkt

XXIV. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku gdy wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy:

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Protest wniesiony po terminie,

wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych jest przez zamawiającego odrzucony.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych art. 92 ust.1 i 2 oraz na stronie internetowej:

<http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info>

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej o jego wyniku.

XXVII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Dokumentacja z prowadzonego postępowania oraz wgląd do jego dokumentów mają uczestnicy postępowania zgodnie z art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy organizacji szkolenia.

Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowi Mazowieckiej

mgr Barbara Grabowska