

UMOWA Nr/09

Dotycząca organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych zawarta w dniu pomiędzy Starostą Powiatu Ostrowskiego w imieniu, którego na podstawie upoważnienia występuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Pani mgr Barbara Grabowska, zwanym dalej Zleceniodawcą, a, reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń w zakresie „Kierowca samochodu ciężarowego kat. C i CE”, w tym kierowca kat. C dlaosób i kierowca kat. CE dla..... osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 55, których koszt szkolenia jest finansowany ze środków Funduszu Pracy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń w okresie od dnia i zakończenia do dnia **30.11.2009 r.**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z przedstawioną ofertą szkoleniową, która stanowi nieodłączną część umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) Wyposażenia sal szkoleniowych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników szkolenia w materiały i narzędzia szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia.
 - 2) Zapewnienia na szkoleniu warunków zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 3) Wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłowością jej realizacji.
 - 4) Sprawowania wewnętrznego nadzoru służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia.
 - 5) Przedstawienia Zleceniodawcy:
 - a) poczynając od daty zawarcia umowy w cyklach miesięcznych do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, wykazu terminów rozpoczęcia i zakończenia szkoleń organizowanych dla osób bezrobotnych kierowanych do przeszkolenia w poszczególnych miesiącach,
 - b) w cyklach miesięcznych do 5 dnia roboczego następnego miesiąca kopii karty jazdy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) osoby bezrobotnej, która odbywa szkolenie.
 - 6) Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
 - a) prowadzenie imiennej listy obecności uczestnika szkolenia na druku przekazanym przez Zleceniodawcę lub wzorach przyjętych do stosowania przez Zleceniobiorcę, zawierających dane zawarte we wzorze listy obecności przekazanej przez Zleceniodawcę, bieżące jej uzupełnianie oraz przekazanie Zleceniodawcy jej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę w cyklach miesięcznych do 5 dnia roboczego następnego miesiąca oraz jej oryginału w ciągu 5 dni od zakończenia szkolenia,
 - b) pisemne lub telefoniczne zawiadomienie Zleceniodawcy o przerwaniu szkolenia w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia, pod rygorem odmowy przez Zleceniodawcę zapłaty za szkolenie tej osoby,
 - c) zawiadamianie Zleceniodawcy o fakcie uchylania się osoby bezrobotnej od przystąpienia do zaliczeń cząstkowych oraz egzaminu końcowego.
 - 7) Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestnika i zwiększania pomocy wobec osoby mającej trudności w procesie nauczania.
 - 8) Zakończenie szkolenia poprzez:
 - a) przeprowadzenie zaliczeń cząstkowych oraz ustnego lub pisemnego egzaminu końcowego (jeżeli wynika to z przedstawionej oferty),

- b) przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankiety oceniającej szkolenie, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz przekazanie ich oryginałów do Zleceniodawcy,
- c) wydanie dokumentów o ukończeniu szkolenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w ofercie szkoleniowej, zgodnie z wymogami obowiązującymi dla tej specjalności szkolenia oraz przekazanie kopii tych dokumentów do Zleceniodawcy.
- 9) Przedłożenia Zleceniodawcy po zakończeniu szkolenia każdej skierowanej osoby bezrobotnej odrębnej faktury końcowej zgodnej z kalkulacją kosztów przedstawioną w ofercie szkoleniowej.
- 10) Umożliwienia przeprowadzenia pracownikom PUP oraz innym przedstawicielom jednostek upoważnionych wizyty monitorującej szkolenie.
- 11) Zaangażowania w zakresie pozyskiwania miejsc pracy dla przeszkolonych osób oraz niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o każdym przypadku podjęcia pracy przez absolwenta szkolenia, jeżeli zatrudnienie było efektem działań podjętych przez Zleceniobiorcę, przy czym powiadomienia muszą być przedstawiane przez okres 3 miesięcy od daty ukończenia szkolenia.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) Skierowania na szkolenie w zakresie „**Kierowca samochodu ciężarowego kat. C i CE**”, w tym kierowca kat. C dlaosób i kierowca kat. CE dla..... osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.
- 2) Sukcesywnego wydawania osobom bezrobotnym skierowań na szkolenie w terminach uzgodnionych uprzednio ze Zleceniobiorcą, zgodnych z § 2 ust. 1 pkt 5 lit. a oraz przekazywania Zleceniobiorcy wzorów list obecności osób bezrobotnych kierowanych na dane szkolenie.
- 3) Wypłacenia Zleceniobiorcy za każdego przeszkolonego bezrobotnego kwoty w wysokości zł (słownie), zgodnej z kalkulacją kosztów przedstawioną w ofercie szkoleniowej.

§ 4

Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Zleceniodawca wypłaci w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 lit b, pkt 6 lit a, pkt 8 lit b i c, pkt 9 w związku z § 3 ust. 1 pkt 3 umowy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr

§ 5

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

- a) dokonywania wizyty monitorującej w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie frekwencji uczestników oraz realizacji programu na warunkach przedstawionych w ofercie złożonej przez Zleceniodawcę,
- b) do uczestnictwa w egzaminie końcowym.
2. Jeżeli w czasie trwania szkolenia Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi, że pomieszczenia, w których odbywa się szkolenie oraz sprzęt, nie spełniają wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy, Zleceniodawca może rozwiązać umowę i odstąpić od zapłaty za zamówienie.
3. Jeżeli w czasie trwania szkolenia pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy lub innej instytucji upoważnionej do przeprowadzenia wizyty monitorującej szkolenie stwierdzą, że sprzęt lub pomoce dydaktyczne udostępniane uczestnikom nie są zgodne ze wskazanymi w ofercie szkoleniowej, Zleceniodawca może rozwiązać umowę i odstąpić od zapłaty za zamówienie.
4. Za skutki powstałe w wyniku nie zachowania odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy podczas szkolenia, odpowiada w pełni Zleceniobiorca.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji szkolenia Zleceniodawca określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 Zleceniobiorca prześle pisemną informację do Zleceniodawcy o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.

7. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym i zwrot środków finansowych, jeżeli takie zostały poniesione w związku z realizacją umowy.

§ 6

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienione w złożonej ofercie szkolenia.

§ 7

Oferta Zleceniobiorcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowi integralną część umowy.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści najkorzystniejszej wybranej oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy.

§ 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić:
 - a) bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień zawartych w § 2 i § 5 ust. 2 i 3,
 - b) z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wskazanym w § 9 oraz w przypadku niewłaściwego realizowania (w ocenie Zleceniodawcy) przez Zleceniobiorcę warunków umowy.

§ 11

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy.

.....
(Zleceniobiorca)

.....
(Zleceniodawca)