

# **OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**Zamawiający:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej**

**07- 300 Ostrow Mazowiecka, ul. 3 Maja 55**

**tel. 0-29 74-521-51, 74-533-93**

**fax. 0-29 74-521-52**

**strona internetowa: <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info>**

**e-mail: [pupom@post.pl](mailto:pupom@post.pl)**

**godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**

**ogłasza przetarg nieograniczony** na przeprowadzenie usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania dla osób bezrobotnych zgodnie z art. 39-46 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy

- 1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania – (CPV) 80532000-2 dla 40 osób bezrobotnych z terenu Powiatu Ostrowskiego w zakresie: „Samodzielny Przedsiębiorca”, przy czym zamówienie ma być zrealizowane w jednym terminie, ale jednocześnie w dwóch 20-to osobowych grupach, zgodnie z przedstawionym poniżej zakresem tematycznym i godzinowym. Szkolenie finansowane jest ze środków Funduszu Pracy w ramach „Programu aktywizacji zawodowej osób do 30 roku życia”:**

a) ilość godzin szkolenia: ogółem **300 godzin** zegarowych\* dla dwóch grup szkoleniowych, tj. 150 godzin dla jednej grupy szkoleniowej, w tym:

- 75 godz. zajęć teoretycznych,
- 75 godz. zajęć praktycznych.

\* przy czym godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny.

b) zakres tematyczny szkolenia:

- zakładanie i organizowanie działalności przedsiębiorstwa,
- sporządzanie biznes planu,
- określanie podstaw prawnych prowadzenia działalności gospodarczej - zagadnienia prawne, podatkowe, w tym zapoznanie przedsiębiorcy z przepisami prawa w zakresie przestrzegania zasad dotyczących ochrony środowiska obowiązujących kraje członkowskie Unii Europejskiej,
- wykorzystanie metod negocjacji w biznesie,
- finansowanie działalności przedsiębiorstwa - zasady prowadzenia księgowości, finansów, kadr i płac w małej firmie,
- prowadzenie uproszczonej rachunkowości przedsiębiorstwa - obowiązki wobec ZUS i US osób prowadzących działalność gospodarczą oraz podstawowe dokumenty w działalności gospodarczej i obrocie handlowym,
- wykorzystanie komputera w przedsiębiorstwie - nauka obsługi komputera, internetu i programów komputerowych wspomagających funkcjonowanie przedsiębiorstwa,
- zarządzanie przedsiębiorstwem.

Program szkolenia opisany w przedmiocie zamówienia jest zgodny z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych pn. „Kierownik małego przedsiębiorstwa Nr 131” i bazami danych o

standardach kwalifikacji zawodowych i modułowych programach szkoleń prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

- Termin rozpoczęcia zamówienia – nie wcześniej niż od **19.07.2010 r. (włącznie)**
- Termin zakończenia zamówienia – nie później jak do **13.08.2010 r. (włącznie)**

## **3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

## **4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

## **5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

## **6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

## **7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

## **8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

## **9. Wadium nie jest wymagane.**

## **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków**

10.1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej w zakresie szkolenia, którego dotyczy niniejsza SIWZ;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia;
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

10.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

10.3. Wymagane dokumenty poświadczające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające formę organizacyjno – prawną oraz brak zaległości w opłatach z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, poświadczająca reprezentację jednostki szkoleniowej (np. wpis do KRS) wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.4. Spełnienie warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie oceniane na podstawie składanych dokumentów i oświadczeń – ich kompletności i dokładności informacji w nich zawartych, w trybie: „spełnia” lub „nie spełnia” ewentualnie „złożył” lub „nie złożył”.

**11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info> lub może być przesłana bezpłatnie na wniosek wykonawcy pocztą lub faxem lub elektronicznie, w terminie 5 dni od daty wpływu pisemnego wniosku do zamawiającego.**

**12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (1% = 1 pkt) :**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Zakres i jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy	5 %
2.	Kwalifikacje kadry dydaktycznej	15 %
3.	Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki	5 %
4.	Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług	10 %
5.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	5 %
6.	Koszt szkolenia	60 %

**13. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty można składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 55 w terminie **do 02.07.2010 roku do godziny 10.00** pokój nr 13 (sekretariat, I piętro). Koperta/opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do zamawiającego na w/w adres, zawierać pieczęć, adres wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

*Oferta na przeprowadzenie szkolenia pn. „Samodzielny Przedsiębiorca”*,

*„Nie otwierać do dnia 02.07.2010 r. do godziny 13<sup>00</sup>”.*

**14. Termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.07.2010 roku o godz. 13.00** w pokoju nr **11 (I piętro)** w siedzibie Zamawiającego.

**15. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu terminu do składania ofert.

**16. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami to:**

Kinga Tyszka – tel. (029) 745-33-93; 745-21-51; 745-21-52

Data ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej: 24 czerwiec 2010 rok.

**Zamawiający:**

.....