

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej

07- 300 Ostrow Mazowiecka, ul. 3 Maja 55

tel. 0-29 74-521-51, 74-533-93

fax. 0-29 74-521-52

strona internetowa: <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info>

e-mail: pupom@post.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

ogłasza przetarg nieograniczony na przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla osób bezrobotnych zgodnie z art. 39-46 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy

- 1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe – (CPV) 80500000-9 dla 15 osób bezrobotnych z terenu Powiatu Ostrowskiego w zakresie: „Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej oraz modułem magazynowania”, zgodnie z przedstawionym poniżej zakresem tematycznym i godzinowym. Szkolenie finansowane jest ze środków Funduszu Pracy:**

a) ilość godzin szkolenia: ogółem **180 godzin** zegarowych*, w tym:

- 80 godz. zajęć teoretycznych,

- 100 godz. zajęć praktycznych.

* przy czym godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny.

b) zakres tematyczny szkolenia:

- organizowanie własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- zapewnienie i przestrzeganie warunków sanitarnych sprzedaży,
- korzystanie z wyposażenia i urządzeń magazynowych, sklepowych, biurowych zgodnie z przepisami bhp,
- pozyskiwanie klientów w ramach sprzedaży drobnodetalicznej (kioski, targowiska), detalicznej (sklepy, hipermarkety), hurtowej (hurtownie),
- przyjmowanie dostaw towarów w punkcie sprzedaży,
- przygotowywanie produktów do sprzedaży oraz ich wyeksponowanie,
- obsługiwanie nabywcy sprzedawanych towarów w handlu detalicznym i hurtowym,
- zawieranie transakcji sprzedaży oraz przyjmowanie i wypełnianie dokumentów z nią związanych,
- rozliczanie i zabezpieczanie utargu oraz punktu sprzedaży detalicznej lub hurtowej przed włamaniem i kradzieżą,
- przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji zakupionych towarów,
- podejmowanie współpracy z zespołem pracowników oraz przełożonymi,
- współpraca w przygotowaniu oferty sprzedaży (oferty towarowe, cennik, katalogi itp.),
- dbanie o wizerunek punktu sprzedaży oraz jakość obsługi klienta,
- sprawdzanie towarów przeznaczonych do sprzedaży pod względem jakościowym i ilościowym,

- przeprowadzanie kontroli wewnętrznej (inventaryzacja, rimanent) punktu sprzedaży lub uczestniczenie w niej,
- obsługa komputera: systemy operacyjne, edytor tekstu MS WORD, arkusz kalkulacyjny MS EXCEL, obsługa urządzeń zewnętrznych: drukarki itp. – 1 osoba przy 1 komputerze,
- zasady korzystania z Internetu,
- prawne aspekty dotyczące kas rejestrujących,
- rodzaje, budowa i obsługa urządzeń fiskalnych,
- planowanie oraz sterowanie zapasami magazynowymi,
- przyjmowanie towarów do magazynu (odbiór jakościowy i ilościowy),
- przechowywanie składowego towaru,
- kompletowanie towarów oraz ich wydawanie/wysyłka z magazynu,
- posługiwanie się przyjętym w magazynie systemem identyfikacji towarów,
- posługiwanie się dokumentacją magazynową, instrukcjami składowania i transportu oraz normami PN, PN-EN, ISO,
- bieżące monitorowanie zapasów magazynowych z uwzględnieniem asortymentu oraz terminów przechowywania materiałów.

Program szkolenia opisany w przedmiocie zamówienia jest zgodny z Krajowym Standardem Kwalifikacji Zawodowych pn. „Sprzedawca Nr 522107” oraz „Magazynier Nr 413103” i bazami danych o standardach kwalifikacji zawodowych i modułowych programach szkoleń prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy.

2. Termin wykonania zamówienia:

- Termin rozpoczęcia zamówienia – nie wcześniej niż od **20.07.2010 r. (włącznie)**
- Termin zakończenia zamówienia – nie później jak do **20.08.2010 r. (włącznie)**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

9. Wadium nie jest wymagane.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

- 10.1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:
- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej w zakresie szkolenia, którego dotyczy niniejsza SIWZ;
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia;
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

10.3. Wymagane dokumenty poświadczające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające formę organizacyjno – prawną oraz brak zaległości w opłatach z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, poświadczająca reprezentację jednostki szkoleniowej (np. wpis do KRS) wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.4. Spełnienie warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie oceniane na podstawie składanych dokumentów i oświadczeń – ich kompletności i dokładności informacji w nich zawartych, w trybie: „spełnia” lub „nie spełnia” ewentualnie „złożył” lub „nie złożył”.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info> lub może być przesłana bezpłatnie na wniosek wykonawcy pocztą lub faxem lub elektronicznie, w terminie 5 dni od daty wpływu pisemnego wniosku do zamawiającego.

12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (1% = 1 pkt) :

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga |
|-----|--|------|
| 1. | Zakres i jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy | 5 % |
| 2. | Kwalifikacje kadry dydaktycznej | 15 % |
| 3. | Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki | 5 % |
| 4. | Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług | 10 % |
| 5. | Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji | 5 % |
| 6. | Koszt szkolenia | 60 % |

13. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty można składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 55 w terminie **do 02.07.2010 roku do godziny 10.00** pokój nr 13 (sekretariat, I piętro). Koperta/opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do zamawiającego na w/w adres, zawierać pieczęć, adres wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na przeprowadzenie szkolenia pn. „Nowoczesny sprzedawca z obsługą komputera i kasy fiskalnej oraz modułem magazynowania”,

„Nie otwierać do dnia 02.07.2010 r. do godziny 13⁰⁰”.

14. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.07. 2010 roku o godz. 13.00** w pokoju nr **11 (I piętro)** w siedzibie Zamawiającego.

15. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu do składania ofert.

16. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami to:

Kinga Tyszka – tel. (029) 745-33-93; 745-21-51; 745-21-52

Data ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej: 24 czerwiec 2010 rok.

Zamawiający:

.....