

## UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu ..... w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
a

.....  
z siedzibą w.....  
wpisana do ..... pod numerem .....

zwanym dalej Dostawcą, reprezentowanym przez:

.....  
.....

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zgodnie z ofertą złożoną przez Dostawcę.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem stanowiący przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy do siedziby Zamawiającego, nie później jednak niż do dnia 28.12.2010r.

### § 3

#### WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawca dostarczy i wyda przedmiot umowy, na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55.
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia i wydania Dostawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 1 dzień przed planowaną datą wydania.
3. Dostawca wyda Zamawiającemu:  
sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem w opakowaniach fabrycznych wraz z przynależnym okablowaniem, osprzętem i instrukcjami oraz dokumenty gwarancyjne, sprawdzone przez Dostawcę pod względem ilościowym i jakościowym.

- Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1. Do protokołu załącza się dokumenty gwarancyjne i licencyjne.

#### § 4

### OSOBY WYZNACZONE DO WYKONANIA UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:

- ze strony Zamawiającego – .....
- ze strony Dostawcy .....

#### § 5

### CENA UMOWNA

1. Ustala się cenę przedmiotu umowy na kwotę:

netto ..... zł (słownie: ..... złotych)  
podatku VAT ..... zł (słownie: .....złotych)  
brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)

#### § 6

### ZAPŁATA CENY

- Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony protokół, o którym mowa w § 3 ust. 4.
- Faktura powinna zawierać informację o liczbie i cenach dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania.
- Zapłata ceny nastąpi przelewem na konto Dostawcy po dostarczeniu towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na konto Dostawcy.

#### § 7

### GWARANCJA I NAPRAWY

- Dostawca na dostarczony sprzęt komputerowy udziela gwarancji zgodnie z ofertą. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4.
- Gwarancja udzielona przez Dostawcę nie wyłącza uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego przyznanych przez producenta na podstawie dokumentów gwarancyjnych, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4.
- Serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez:
  - .....z siedzibą w .....  
przy ul. .... tel. .... fax. ....
  - .....z siedzibą w .....  
przy ul. .... tel. .... fax. ....
  - .....z siedzibą w .....  
przy ul. .... tel. .... fax. ....
- Wszelkie koszty związane z wykonywaniem napraw gwarancyjnych obciążają Dostawcę.
- Przystąpienie do usunięcia awarii zgłoszonej przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym nie powinno przekroczyć 24 godzin od pisemnego zgłoszenia.

6. Jeżeli zgłoszonej awarii nie można usunąć w ciągu 3 kolejnych dni roboczych Dostawca jest obowiązany użyć sprzęt komputerowy zastępczy o równorzędnych parametrach technicznych.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy
    - w wysokości 10% ceny określonej w § 5 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy
    - w wysokości 0,2% ceny określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia zgłoszonej awarii albo dostarczeniu sprzętu komputerowego zastępczego
    - w wysokości 0,05% ceny określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 9**

### **ZMIANY W UMOWIE**

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

## **§ 10**

### **INTERPRETACJA UMOWY**

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Dostawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

### **LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY**

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
DOSTAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

## PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

sporządzony w dniu ..... w ..... w sprawie odbioru przedmiotu umowy z dnia .....

I. Zamawiający odbiera od Dostawcy następujące ilości sprzętu komputerowego i oprogramowania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

II. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

.....  
.....

III. Przedstawiciele Dostawcy wydający przedmiot umowy:

.....  
.....

IV. Ustalenia przedstawicieli Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

- wymieniony w pkt. I sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem został dostarczony zgodnie z umową ,
- zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy

.....  
.....  
.....

V. Inne wnioski przedstawicieli Zamawiającego:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy uczestników czynności odbiorowych:

Zamawiający

Dostawca

.....  
.....

.....  
.....