

**Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej**

OA.3421-1/11

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH

WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

którego przedmiotem jest:

**„Dostawa papieru i materiałów eksploatacyjnych do drukarek  
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej  
w roku 2011”**

Ostrów Mazowiecka, dnia 22.03.2011r.

## I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Dokument niniejszy zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (SIWZ), warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej,
  - „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.*).
  - „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ,
  - „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## **II.ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest:

**Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej**

Adres:

**07-300 Ostrów Mazowiecka**

**ul. 3 Maja 55**

**tel. 29 74 533 93**

**tel./fax. 29 74 521 52**

Adres strony internetowej:

<http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info>

Adres e-mail:

[waom@praca.gov.pl](mailto:waom@praca.gov.pl) lub [pupom@post.pl](mailto:pupom@post.pl)

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 16.00**

**NIP: 759-10-12-523**

**REGON 550347730**

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30.19.76.30-1 ( papier do drukowania ),

30.19.21.13-6 ( wkłady drukujące ),

30.23.72.00-1 ( akcesoria komputerowe ).

Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2011, określonych w Załączniku Nr 4 do SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był produkowany jako fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu oraz dobrej jakości.

Okres ważności wszystkich dostarczonych artykułów powinien wynosić minimum 12 m-cy od dnia dostawy.

Zamawiający nie dopuszcza wskazania w ofercie regenerowanych wkładów drukujących, tj takich, które wytworzono przez samo uzupełnienie środka drukującego lub z pominięciem procesu produkcyjnego.

Wykonawca posiada prawo przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego, tzn. innego niż podany w załączniku Nr 4 do SIWZ, pod warunkiem że posiada on takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe, jak produkt oryginalny. Przez produkty równoważne rozumie się zamienniki charakteryzujące się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne, a także posiadające nie gorsze niż produkt oryginalny parametry w zakresie jakości wydruku i wydajności.

**Wykonawca oferujący towar nieoryginalny, równoważny do określonego w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ – kolumna 2 - *Nazwa Towaru*, dołączy do oferty pisemny dowód akceptacji danego wyrobu przez producenta urządzenia, w którym będzie on eksploatowany.**

W razie przedstawienia produktu równoważnego należy wpisać jego określenie w tabelce formularza cenowego obok określonego przez Zamawiającego w załączniku Nr 4 do SIWZ.

Wszystkie wymienione w załączniku Nr 4 do SIWZ artykuły powinny odpowiadać wymaganiom tam określonym i posiadać cechy pierwotnego opakowania.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 Ustawy).

Zamawiający może zażądać próbek w celu oceny jakości przedstawianych w ofercie produktów.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Do dnia 31.12.2011 roku.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące (określone w art. 22 ust. 1 Ustawy):

**1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

**1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawcy powinni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji dostaw w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, w tym co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każda oraz

załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

### **1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.
5. Zamawiający oceni spełnienie wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów oraz wykazów załączonych do oferty na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

Fakt niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, tzn. brak wymaganego w Rozdziale VI. niniejszej SIWZ złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków lub udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo

którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

## **VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY**

### **1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą (formularz ofertowy stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia:**

1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2a do SIWZ) lub oświadczenie Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2b do SIWZ),

1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3a do SIWZ) lub oświadczenie Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3b do SIWZ).

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy p.z.p. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży:**

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2,

2.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze, zaświadczeniu o wpisie

do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

**3. W celu potwierdzenia, że posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, Wykonawca wraz z ofertą przedłoży następujące dokumenty:**

- 3.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, w tym co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każda (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ),
- 3.2. dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wykazane wyżej dostawy zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku o którym mowa w pkt. VI.3. niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. VI.2. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5. Inne dokumenty, które Wykonawca musi przedłożyć do oferty:

- 5.1. kosztorys ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:
  - 6.1. dla każdego podmiotu z osobna - dotyczące ich oświadczenia oraz dokumenty o których mowa w Rozdziale VI. ust.1. pkt. 1 i 2 oraz w ust. 2. pkt. 1 i 2.



6.2. wspólnie – pozostałe dokumenty i oświadczenia,

6.3. Pełnomocnik podpisuje także Formularz ofertowy (stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VI. ust. 2. pkt. 1, 2, 3 i 4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

7.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego dla miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt. 4-8 Ustawy. - powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ww. Rozdziale VI. ust. 7. pkt. 1, 2, 3 i 4 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI. ust. 4. niniejszej SIWZ, kserokopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelnym) osoby odbierającej faks.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
- Pan Zdzisław Staniaszek – Z-ca Dyrektora PUP – tel. (029) 74 533 93.
5. Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzielić wyjaśnień w formie pisemnej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Zamawiający będzie honorował i traktował jako złożone w terminie zapytanie przedłożone w formie faksu, w przypadku niezwłocznego przesłania potwierdzenia pisemnego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić (zmodyfikować) treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążąca.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na formularzu załączonym do SIWZ - Załącznik Nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) formularz cenowy-kosztorys ofertowy - załącznik Nr 4 do SIWZ,
  - 2) oświadczenia lub dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ,
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w ust. 3 i wskazujące zakres pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 lub 4; brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.): nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy (art. 8 ust. 3 Ustawy).
8. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
11. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co

- do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
12. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
  13. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:
    - a) nazwa i adres Zamawiającego, napis: **„Dostawa papieru i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2011”**
    - b) UWAGA: Nie otwierać przed dniem **30.03.2011r., godz. 13.00**
  14. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
    - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
    - b) nazwą i adresem Oferenta,
    - c) napisem: **Dostawa papieru i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej w roku 2011”**
  16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
  17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczątowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  18. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

## **XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrow Mazowiecka, pok. nr 13 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **30.03.2011 r., do godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55, w pokoju nr 10 w dniu **30.03.2011r., godz. 13.00**

5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 Ustawy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Poszczególne składniki ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena - 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1	$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 100 \text{ punktów}$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy ( firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium oceny ofert.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 5) oraz zamieści informację o których mowa w pkt. 1 ppkt.1. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa po upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

## **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Jak we wzorze umowy (załącznik Nr 6 do SIWZ).

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, uczestnikom konkursu a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów Ustawy - na zasadach i zgodnie z przepisami Działu VI Ustawy.

## **XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.

## **XIX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy.

## **XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **XXI UMOWY RAMOWE**



Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy

**XXII ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

**XXIII ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).**

**XXIV ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**XXV ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

## **XXVII INNE INFORMACJE**

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

## **XXVIII ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik 1 – Formularz oferty
2. Załącznik 2a – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik 2b – Oświadczenie Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik 3a -Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i ust.2 Ustawy)
5. Załącznik 3b -Oświadczenie Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i ust.2 Ustawy)
6. Załącznik 4 – Formularz cenowy-Kosztorys ofertowy
7. Załącznik 5 – Wykaz wykonanych dostaw
8. Załącznik 6 – wzór umowy