

KRYTERIA
DOTYCZĄCE DOKONYWANIA PRZEZ STAROSTĘ OSTROWSKIEGO
Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA
LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Celem wprowadzenia „Kryteriów dotyczących dokonywania przez Starostę ostrowskiego z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” jest zachowanie zasady racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych.

Zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami), Starosta może z Funduszu Pracy zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości nieprzekraczającej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

I. Kryteria dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego:
 - **podmiotowi** prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010r Nr 220, poz. 1447 ze zmianami),
 - **producentowi rolnemu**, którego zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 1a ustawy o promocji zatrudnienia... charakteryzuje się jako osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium RP, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze

zmianami) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000r. Nr 54, poz. 654 ze zmianami) zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,

- **niepublicznemu przedszkolu** lub **niepublicznej szkole** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).

2. Jeżeli Starosta dysponuje środkami Funduszu Pracy to refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może być przyznana:

a) podmiotowi, który:

- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku o refundację nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika,
- przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku o refundację prowadził działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, przy czym do okresu tego nie wlicza się przerw wynikających z zawieszenia działalności gospodarczej,

b) niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole, które:

- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku o refundację nie zmniejszyły wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązały stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez niepubliczne przedszkole lub szkołę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika,
- przez okres co najmniej 6 miesięcy prowadziły działalność na podstawie ustawy o systemie oświaty, przy czym do okresu tego nie wlicza się przerw w jej prowadzeniu,

c) producentowi rolnemu, który:

- udokumentuje zatrudnienie i ubezpieczenie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku o refundację, w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,
- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku o refundację nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika,

- przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku o refundację posiadał gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych,

oraz:

- 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu komunikatu Komisji - Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str. 3),
 - 2) nie zalegają w dniu złożenia wniosku o refundację z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych,
 - 3) nie posiadają z dnia złożenia wniosku nieuregulowanych zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 4) w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku nie byli karani za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2002r. Nr 197, poz. 1661 ze zmianami),
 - 5) złożą prawidłowo i kompletnie wypełniony wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, według wzoru zatwierdzonego do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Wniosek o refundację m.in. określa:
- 1) oznaczenie podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego,
 - 2) liczbę wyposażanych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych,
 - 3) kalkulację i szczegółową specyfikację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 4) wnioskowaną kwotę refundacji,

- 5) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego oraz wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać bezrobotny,
 - 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji.
4. Rozpatrzeniu przez Starostę ostrowskiego podlegają wnioski w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji, jeżeli zostały złożone przez wnioskodawców mających swoją siedzibę lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego na terenie powiatu ostrowskiego, przy czym wnioskodawca obowiązany jest udokumentować adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności poprzez złożenie Staroście uwierzytelnionych dokumentów, np. dokumentu potwierdzającego formę organizacyjno - prawną, umowę najmu lokalu itp..
5. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów, a o sposobie rozpatrzenia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej.
6. Złożone wnioski podlegają wstępnej ocenie przez Komisję, powołaną zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, która opiniuje wnioski. O ostatecznym rozpatrzeniu decyduje Starosta.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków preferowani będą wnioskodawcy, którzy:
- 1) wyposażają lub doposażają stanowiska pracy utworzone na terenie powiatu ostrowskiego,
 - 2) wnioskują o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego znajdującego się, zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia... w szczególnej sytuacji na rynku pracy, to jest w szczególności dla bezrobotnych:
 - a) do 25 roku życia,
 - b) długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o którym mowa w art.50 ust.2 pkt. 2 cytowanej wyżej ustawy, albo kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
 - c) powyżej 50 roku życia,
 - d) bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
 - e) samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko w wieku do 18 roku życia,
 - f) którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
 - g) niepełnosprawnych,

- 3) nie mają aktualnie trwających umów dotyczących refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla bezrobotnych,
 - 4) deklarują wniesienie wkładu własnego w wysokości minimum 25% wnioskowanej kwoty refundacji.
8. Refundacja w ostatniej kolejności może być przyznana wnioskodawcom, którzy:
- 1) wnioskują o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy związanych z działalnością o charakterze niestacjonarnym, np.: handel obwoźny, budownictwo, transport, co wiąże się z trudnościami w dokonywaniu przez starostę oceny prawidłowości wykonywania warunków umowy,
 - 2) wnioskują o refundację zakupu samochodu.
9. Refundacja nie będzie udzielana wnioskodawcom, którzy:
- 1) wnioskują o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jeżeli refundacja łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
 - 2) wnioskują o skierowanie na utworzone stanowisko pracy bezrobotnego, który wykonywał inną pracę zarobkową lub był u wnioskodawcy zatrudniony w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie refundacji,
 - 3) we wniosku o przyznanie refundacji wskazują miejsce wykonywania pracy, będące jednocześnie miejscem zamieszkania wnioskodawcy, chyba że jest ono wyodrębnionym - z osobnym wejściem lokalem - na nieruchomości, co musi być stwierdzone przez PUP podczas wizyty sprawdzającej to miejsce, na podstawie sporządzonego protokołu oględzin lokalu, z tym, że warunek ten nie dotyczy wnioskodawców będących producentami rolnymi,
 - 4) w okresie 24 miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie refundacji, bez uzasadnionej przyczyny w ocenie Starosty nie wywiązali się z warunków umów dotyczących refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zawartych ze Starostą,
 - 5) złożą wniosek o refundację, który jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony.
10. Dopuszcza się możliwość wskazania we wniosku kandydata do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy spośród osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Ostrowi Mazowieckiej. W przypadku braku takiego wskazania, oferta wolnego miejsca pracy zostanie przekazana do pośrednictwa pracy

celem udostępnienia jej osobom bezrobotnym oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata, przy czym na jedno utworzone miejsce pracy Starosta **skieruje nie więcej niż 5 kandydatów** spełniających wymagania określone przez wnioskodawcę. W przypadku niedokonania wyboru osoby spośród skierowanych kandydatów oraz niezatrudnienia jej w terminie do 14 dni od dnia potwierdzenia przez przedstawicieli PUP faktu wyposażenia lub doposażenia utworzonego stanowiska pracy, Starosta może rozwiązać umowę i odstąpić od dokonania refundacji kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy.

11. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, gdyż umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest aktem cywilno - prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

II. Zabezpieczenie spłaty roszczeń.

Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego obowiązany jest do złożenia zabezpieczenia spłaty ewentualnych roszczeń mogących powstać w wyniku niedotrzymania warunków umowy. Wskazana przez wnioskodawcę forma zabezpieczenia podlega zatwierdzeniu przez Starostę i musi zawierać się w katalogu form przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U z 2011r Nr 155, poz. 922).

1. Preferowane formy zabezpieczenia, to:

- 1) **poręczenie solidarne** co najmniej dwóch osób na każde wyposażane lub doposażone stanowisko pracy, w przypadku ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia nie więcej niż 2 stanowisk pracy.
 - a) Poręczycielem może być osoba osiągająca stały miesięczny dochód brutto minimum:
 - 1.800,00 złotych (jeden tysiąc osiemset złotych) przy czym:
 - osoba zatrudniona na umowę o pracę, dostarcza zaświadczenie o uzyskanych miesięcznych dochodach wyliczonych jako średnia z okresu ostatnich trzech miesięcy,

- osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok,
 - osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodach za poprzedni rok oraz zaświadczenie o innych dochodach np. z tytułu dostaw mleka za ostatnie 12 miesięcy,
 - 1.500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych), osoba pobierająca świadczenie emerytalne, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości emerytury,
 - 1.100,00 zł (jeden tysiąc sto złotych), osoba pobierająca świadczenie rentowe, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości renty.
- b) Poręczycielem nie może być:
- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
 - osoba, której dochodem jest renta strukturalna, rodzinna lub socjalna oraz osoba płacąca zobowiązania alimentacyjne,
 - osoba w wieku powyżej 70 lat,
 - osoba która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji PUP (dotacje, refundacje),
 - osoba, która jest zatrudniona lub wykonuje inną pracę zarobkową u wnioskodawcy.

Każdy z poręczycieli zobowiązany jest do przedłożenia w PUP nie później jak 3 dni przed podpisaniem umowy, stosownego zaświadczenia ze wskazaniem źródła i wysokości uzyskanych dochodów oraz oświadczenia o posiadanym majątku, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz REGON, jeżeli zostały nadane oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Powyższe dane składający potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny.

Przed podpisaniem umowy poręczenia przez strony, współmałżonkowie poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, z wyjątkiem współmałżonków

posiadających rozdzielność majątkową, (np.: rozwiedzionych lub będących w separacji), co musi być potwierdzone stosownym dokumentem, np. aktem notarialnym, wyrokiem bądź postanowieniem sądu.

Umowa poręczenia co do zasady podpisywana jest w dniu zawarcia umowy w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

- 2) **ustanowienie bezwarunkowej gwarancji bankowej** na rzecz Powiatu Ostrowskiego w wysokości wskazanej przez PUP, w przypadku ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia 3 lub większej liczby stanowisk pracy.

Zatwierdzona forma zabezpieczenia określana jest w zawartej ze Starostą umowie w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

W przypadku ubiegania się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub spółkę cywilną, wymagana jest pisemna zgoda współmałżonka(ów) wnioskodawcy(ów) na zaciągnięcie zobowiązań, z wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową, (np.: rozwiedzionych lub będących w separacji), co musi być potwierdzone stosownym dokumentem, np. aktem notarialnym, wyrokiem bądź postanowieniem sądu.

Brak porozumienia co do formy, wartości zabezpieczenia lub niedostarczenie Starości wymaganych dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy w sprawie refundacji lub natychmiastowe jej rozwiązanie.

III. Zawarcie, realizacja umowy w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego i przesłanki do jej rozwiązania.

1. Umowa w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zawierana jest w formie pisemnej i zobowiązuje podmiot, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę w szczególności do:
 - 1) dokonania zakupu zatwierdzonego przez Starostę wyposażenia lub doposażenia wnioskowanego stanowiska pracy w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy zgodnie ze szczegółową kalkulacją i specyfikacją kosztów wskazaną we wniosku,
 - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego na okres

co najmniej 24 miesięcy oraz utrzymanie stanowiska utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 24 miesięcy.

3) złożenia Staroście w określonym terminie rozliczenia poniesionych wydatków na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy łącznie z uzgodnionym wkładem własnym wraz z oryginałami dokumentów potwierdzających ich poniesienie, to jest:

- a) rachunkami,
- b) fakturami,
- c) umowami kupna - sprzedaży wraz z wyceną rzeczoznawcy, złożonymi łącznie z dowodami przelewów lub wpłat.

W przypadku zakupu używanego środka trwałego, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia oświadczenia zbywcy środka trwałego określającego źródło jego pochodzenia.

Starosta w dokumentacji sprawy pozostawia kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem rachunków, faktur, umów kupna sprzedaży, a oryginały zwraca wnioskodawcy.

4) Zwrotu, udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, w przypadku:

- a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,
- b) naruszenia któregokolwiek z warunków umowy,

5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:

- a) niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy,
- b) nieutrzymania stanowiska utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 24 miesięcy,

6) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jego odzyskania.

2. Refundacji ze środków Funduszu Pracy nie podlegają:

- 1) koszty poniesione przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- 2) kwoty, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne,
- 3) koszty poniesione na:
 - a) zakup akcji, obligacji, udziałów (finansowych i rzeczowych) we wszystkich typach spółek,
 - b) zakup nieruchomości oraz wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów oraz adaptacji lokali i budynków,
 - c) wydatki bieżące (np. za czynsz, dzierżawę, wynajem, energię elektryczną, wodę, telefon) oraz opłaty administracyjne, skarbowe, wypłatę wynagrodzeń pracownikom, reklamę,
 - d) zakup środka transportu, w przypadku prowadzenia działalności w zakresie transportu drogowego towarów,
 - e) wpłatę kaucji np. za użyczony sprzęt, materiał produkt,
 - f) wycenę sporządzoną przez rzeczoznawcę dotyczącą zakupu dokonanego na podstawie umowy kupna - sprzedaży,
 - g) zakup środków trwałych, urządzeń i materiałów od współmałżonka, dzieci, rodziców, teściów, rodzeństwa i dziadków,
 - h) zakup towaru,
 - i) szkolenia.

IV. Uwagi końcowe.

1. Wszelkie spory wynikające podczas realizacji zawartej umowy w sprawie dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby starosty.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami zastosowanie mają:
 - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia

- stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U z 2011r Nr 155, poz. 922),
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2007r Nr 59, poz. 404 ze zmianami),
 - 4) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5),
 - 5) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (dz.Urz UE L 193 z 25.07.2007, str.6),
 - 6) Rozporządzenie Komisji (WE)nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007, str. 35),
 - 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 Nr 53, poz. 311),
 - 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 Nr 121, poz. 810),
 - 9) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zmianami),
 - 10) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
 - 11) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami),
 - 12) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 ze zmianami),
 - 13) Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 ze zmianami),
 - 14) Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami),
 - 15) Kodeks Cywilny.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowi Mazowieckiej
mgr Barbara Grabowska