

## **KRYTERIA**

### **DOTYCZĄCE PRYZNAWANIA PRZEZ STAROSTĘ OSTROWSKIEGO Z FUNDUSZU PRACY BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Celem wprowadzenia „Kryteriów dotyczących przyznawania przez Starostę ostrowskiego z Funduszu Pracy bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej” jest zachowanie zasady racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych.

Zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami), Starosta może z Funduszu Pracy przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, zwane dalej „dofinansowaniem”, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności w wysokości nieprzekraczającej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

#### ***I. Kryteria przyznawania z Funduszu Pracy bezrobotnemu dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.***

1. Jeżeli Starosta dysponuje środkami Funduszu Pracy to dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być przyznane bezrobotnemu o ile:
  - 1) spełnia on łącznie następujące warunki:
    - a) nie korzystał dotychczas z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
    - b) nie posiada i nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
    - c) zobowiązuje się do nie podejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w przypadku otrzymania dofinansowania,
    - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- e) zrezygnuje z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku otrzymania dofinansowania,
  - f) nie złożył do innego starosty wniosku o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności lub o przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- 2) złoży prawidłowo i kompletnie wypełniony wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, według wzoru zatwierdzonego do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Wniosek o dofinansowanie m.in. określa:
- 1) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
  - 2) rodzaj działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny,
  - 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
  - 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
  - 5) specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
  - 6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
  - 7) ocenę ekonomiczno - finansową planowanego przedsięwzięcia.
3. Rozpatrzeniu przez Starostę ostrowskiego podlegają wnioski o dofinansowanie, jeżeli zostały złożone przez wnioskodawców dla których Starosta Ostrowski jest właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności.
4. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów, a o sposobie rozpatrzenia wniosku starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku wymaga podania uzasadnienia.
5. Złożone wnioski podlegają wstępnej ocenie przez Komisję, powołaną zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, która opiniuje wnioski. O ostatecznym rozpatrzeniu decyduje Starosta.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków preferowani będą wnioskodawcy, którzy:



- 1) są zarejestrowani jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej i planują rozpoczęcie stacjonarnej działalności gospodarczej na terenie powiatu ostrowskiego,
  - 2) znajdują się, zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia... w szczególnej sytuacji na rynku pracy, to jest zaliczają się do jednej z n/w grup bezrobotnych:
    - a) w wieku do 25 roku życia,
    - b) długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o którym mowa w art.50 ust.2 pkt. 2 cytowanej wyżej ustawy, albo kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
    - c) w wieku powyżej 50 roku życia,
    - d) bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
    - e) samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko w wieku do 18 roku życia,
    - f) którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
    - g) niepełnosprawnych,
  - 3) deklarują wniesienie wkładu własnego w wysokości minimum 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania.
7. Dofinansowanie w ostatniej kolejności będzie przyznawane bezrobotnym, którzy wnioskują o dofinansowanie zakupu samochodu.
8. Dofinansowanie nie będzie udzielane bezrobotnemu, który w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
- a) odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia...,
  - b) przerwał z własnej winy szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie o promocji zatrudnienia...,
  - c) po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia...,
9. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej uwzględniane będą w szczególności:
- 1) informacje i dane zawarte w „Karcie oceny wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej” dokonane przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy zgodnie z zakresami czynności, to jest:
    - a) ocena ekonomiczno - finansowa planowanego przedsięwzięcia,
    - b) przygotowanie merytoryczne bezrobotnego do prowadzenia działalności,
    - c) zapotrzebowanie na lokalnym rynku na usługi/towary realizowane w ramach planowanej działalności,

przy czym wniosek może otrzymać maksymalnie 100 pkt, a rozpatrzony pozytywnie musi otrzymać minimum 60 pkt.

2) inne informacje i dane dotyczące m.in. uzyskanej dotychczas pomocy ze środków Funduszu Pracy, wypełnianie obowiązków wynikających z posiadania statusu bezrobotnego, okresu pozostawania w rejestrze bezrobotnych, sytuacji rodzinnej.

10. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, gdyż umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej jest aktem cywilno - prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

## ***II. Zabezpieczenie spłaty roszczeń.***

Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej obowiązany jest do złożenia zabezpieczenia spłaty ewentualnych roszczeń mogących powstać w wyniku niedotrzymania warunków umowy.

Wskazana przez wnioskodawcę forma zabezpieczenia podlega zatwierdzeniu przez Starostę i musi zawierać się w katalogu form przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U z 2011r Nr 155, poz. 922).

**1) Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie solidarne co najmniej dwóch osób, przy czym:**

**a) poręczycielem może być osoba osiągająca stały miesięczny dochód brutto minimum:**

➤ **1.800,00 zł** (jeden tysiąc osiemset złotych) przy czym:

- osoba zatrudniona na umowę o pracę, dostarcza zaświadczenie o uzyskanych miesięcznych dochodach wyliczonych jako średnia z okresu ostatnich trzech miesięcy,
- osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok,
- osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego, dostarcza zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego i dochodach za poprzedni rok oraz zaświadczenie o innych dochodach np. z tytułu dostaw mleka za ostatnie 12 miesięcy,



- **1.500,00 zł** (jeden tysiąc pięćset złotych), osoba pobierająca świadczenie emerytalne, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości emerytury,
- **1.100,00 zł** (jeden tysiąc sto złotych), osoba pobierająca świadczenie rentowe, dostarcza decyzję lub zaświadczenie o wysokości renty.

**b) poręczycielem nie może być:**

- współmałżonek wnioskodawcy pozostający z wnioskodawcą w małżeńskiej wspólności majątkowej,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych,
- osoba, której dochodem jest renta strukturalna, rodzinna lub socjalna oraz osoba płacąca zobowiązania alimentacyjne,
- osoba w wieku powyżej 70 lat,
- osoba która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji PUP (dofinansowania, dotacje, refundacje).

Każdy z poręczycieli zobowiązany jest do przedłożenia w PUP nie później jak 3 dni przed podpisaniem umowy, stosownego zaświadczenia ze wskazaniem źródła i wysokości uzyskanych dochodów oraz oświadczenia o posiadanym majątku, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz REGON, jeżeli zostały nadane oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Powyższe dane składający potwierdza własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny.

Przed podpisaniem umowy poręczenia przez strony, współmałżonkowie poręczycieli wyrażają w obecności pracownika Urzędu Pracy pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, z wyjątkiem współmałżonków posiadających rozdzielność majątkową, (np.: rozwiedzionych lub będących w separacji), co musi być potwierdzone stosownym dokumentem, np. aktem notarialnym, wyrokiem bądź postanowieniem sądu.

Umowa poręczenia co do zasady podpisywana jest w dniu zawarcia umowy w sprawie dokonania z Funduszu Pracy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

Zatwierdzona forma zabezpieczenia określana jest w zawartej ze Starostą umowie w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

Brak porozumienia co do formy, wartości zabezpieczenia lub niedostarczenie Starości wymaganych dokumentów niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.

### ***III. Zawarcie, realizacja umowy w sprawie dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i przesłanki do jej rozwiązania.***

1. Umowa o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zawierana jest w formie pisemnej i zobowiązuje bezrobotnego w szczególności do:

- 1) podjęcia działalności gospodarczej w określonym w umowie terminie i prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 2) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z zatwierdzoną specyfikacją wydatków,
- 3) złożenia Staroście w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie poniesionych na poszczególne towary i usługi zgodnie z zatwierdzoną specyfikacją wydatków łącznie z uzgodnionym wkładem własnym wraz z oryginałami dokumentów potwierdzających ich poniesienie, to jest:
  - a) rachunkami,
  - b) fakturami,
  - c) umowami kupna - sprzedaży wraz z wyceną rzeczoznawcy, złożonymi łącznie z dowodami przelewów lub wpłat.

W przypadku zakupu używanego środka trwałego, wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia oświadczenia zbywcy środka trwałego określającego źródło jego pochodzenia.

Starosta w dokumentacji sprawy pozostawia kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem rachunków, faktur, umów kupna sprzedaży, a oryginały zwraca wnioskodawcy.

- 4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia jego otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w przypadku:
  - a) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu spowodowane chorobą lub korzystaniem ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - c) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,

- e) naruszenia któregokolwiek z warunków umowy,
- 5) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zmianami), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jego odzyskania.
- 2. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:**
- 1) kosztów poniesionych przez wnioskodawcę przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,**
  - 2) kwot, na których sfinansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne,**
  - 3) kosztów poniesionych na:**
    - a) zakup akcji, obligacji, udziałów (finansowych i rzeczowych) we wszystkich typach spółek,
    - b) zakup nieruchomości oraz wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów oraz adaptacji lokali i budynków,
    - c) wydatki bieżące (np. za czynsz, dzierżawę, wynajem, energię elektryczną, wodę, telefon) oraz opłaty administracyjne, skarbowe, wypłatę wynagrodzeń pracownikom, reklamę,
    - d) zakup środka transportu, w przypadku prowadzenia działalności w zakresie transportu drogowego towarów,
    - e) wpłatę kaucji np. za użyczony sprzęt, materiał produkt,
    - f) wycenę sporządzoną przez rzeczoznawcę dotyczącą zakupu dokonanego na podstawie umowy kupna - sprzedaży,
    - g) opłat przesyłek i transportu,
    - h) zakup środków trwałych, urządzeń i materiałów od współmałżonka, dzieci, rodziców, teściów, rodzeństwa i dziadków,
    - i) zakup towaru, za kwotę powyżej 50% kwoty wnioskowanej,
    - j) szkolenia,
    - k) tego samego rodzaju działalność prowadzoną wcześniej pod tym samym adresem przez współmałżonka, dzieci, rodziców, teściów, rodzeństwa i dziadków, jeżeli od zaprzestania tej działalności upłynął okres krótszy niż 12 miesięcy.
3. Starosta na uzasadniony wniosek bezrobotnego, biorąc pod uwagę charakter prowadzonej przez niego działalności może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji.



4. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanego dofinansowania a niewydatkowaną przez bezrobotnego podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
5. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności a od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

#### ***IV. Uwagi końcowe.***

1. Wszelkie spory wynikające podczas realizacji zawartej umowy o dofinansowanie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby starosty.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami zastosowanie mają:
  - 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami),
  - 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2011r Nr 155, poz. 922),
  - 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007r Nr 59, poz. 404 ze zmianami),
  - 4) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5),
  - 5) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz UE L 193 z 25.07.2007, str.6),
  - 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311),
  - 7) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zmianami),
  - 8) Kodeks Cywilny.

Z up. STAROSTY  
mgr Barbara Grabowska  
Dyrektor Powiatowego  
Urzedu Pracy