

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej

07- 300 Ostrów Mazowiecka, ul. 3 Maja 55

tel. 0-29 74-521-51, 74-533-93

fax. 0-29 74-521-52

strona internetowa: <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info>

e-mail: pupom@post.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

ogłasza przetarg nieograniczony na przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla osób bezrobotnych zgodnie z art. 39-46 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy

- 1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania – (CPV) 80532000-2 w zakresie: „Samodzielny przedsiębiorca” dla 43 osób bezrobotnych z terenu Powiatu Ostrowskiego, spełniających kryteria uczestnictwa w programach na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach rezerwy Ministra Pracy i Polityki Społecznej, przy czym zamówienie musi być zrealizowane w dwóch grupach (tj. 20-osobowa oraz 23-osobowa) i w dwóch różnych terminach (odrębny dla każdej grupy), zgodnie z przedstawionym poniżej zakresem tematycznymi i godzinowym dla każdej grupy.**

a) ilość godzin szkolenia ogółem: **24 godziny zegarowe***, w tym:

- zajęcia teoretyczne – 12 godzin zegarowych*
- zajęcia praktyczne – 12 godzin zegarowych*.

* godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, a długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny.

b) zakres tematyczny szkolenia:

- zakładanie i organizowanie działalności przedsiębiorstwa,
- określanie podstaw prawnych prowadzenia działalności gospodarczej - zagadnienia prawne, podatkowe,
- wykorzystanie metod negocjacji w biznesie,
- finansowanie działalności przedsiębiorstwa – ogólne zasady prowadzenia księgowości, finansów, kadr i płac w małej firmie,
- prowadzenie uproszczonej rachunkowości przedsiębiorstwa - obowiązki wobec ZUS i US osób prowadzących działalność gospodarczą oraz podstawowe dokumenty w działalności gospodarczej i obrocie handlowym,
- zarządzanie przedsiębiorstwem.

Program szkolenia opisany w przedmiocie zamówienia musi być przygotowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.) oraz oparty o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Wykonawca ubiegający się o wykonanie zamówienia musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

2. Termin wykonania zamówienia:

- Termin rozpoczęcia zamówienia – nie wcześniej niż od **29.10.2012 r. (włącznie)**
- Termin zakończenia zamówienia – nie później jak do **30.11.2012 r. (włącznie)**,
w tym:
 - Termin rozpoczęcia zamówienia dla I grupy – nie wcześniej niż od **29.10.2012 r. (włącznie)**
 - Termin zakończenia zamówienia dla I grupy – nie później jak do **05.11.2012 r. (włącznie)**,
 - Termin rozpoczęcia zamówienia dla II grupy – nie wcześniej niż od **15.11.2012 r. (włącznie)**
 - Termin zakończenia zamówienia dla II grupy – nie później jak do **30.11.2012 r. (włącznie)**.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

9. Wadium nie jest wymagane.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

10.1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej w zakresie szkolenia, którego dotyczy SIWZ;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia;
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

10.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

10.3. Wymagane dokumenty poświadczające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające formę organizacyjno – prawną oraz brak zaległości w opłatach z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w

przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.4. Spełnienie warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie oceniane na podstawie składanych dokumentów i oświadczeń – ich kompletności i dokładności informacji w nich zawartych, w trybie: „spełnia” lub „nie spełnia” ewentualnie „złożył” lub „nie złożył”.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info> lub może być przesłana bezpłatnie na wniosek wykonawcy pocztą lub faxem lub elektronicznie, w terminie 5 dni od daty wpływu pisemnego wniosku do zamawiającego.

12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (1% = 1 pkt) :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Zakres i jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy oraz oparcie o obowiązujące w tym zakresie przepisy	5 %
2.	Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej	15 %
3.	Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki	5 %
4.	Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług	10 %
5.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	5 %
6.	Koszt szkolenia	60 %

13. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty można składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 55 w terminie **do 12.10.2012 roku do godziny 10.00** pokój nr 13 (sekretariat, I piętro). Koperta/opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do zamawiającego na w/w adres, zawierać pieczęć, adres wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

*Oferta na przeprowadzenie szkolenia pn.
„Samodzielny przedsiębiorca”,
„Nie otwierać do dnia 12.10.2012 r. do godziny 13⁰⁰”.*

14. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.10.2012 roku o godz. 13.00 w pokoju nr 11 (I piętro) w siedzibie Zamawiającego.

15. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu do składania ofert.

16. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami to:

Kinga Tyszka – tel. (029) 745-33-93; 745-21-51; 745-21-52

Data ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej: 03.10.2012 rok.

Zamawiający:

.....