

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej

OA.3421-3/13

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH

WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

którego przedmiotem jest:

**„Remont korytarzy, klatki schodowej i holu w budynku Powiatowego
Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej”**

Ostrów Mazowiecka, dnia 29 lipca 2013r.

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Dokument niniejszy zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (SIWZ), warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej,
 - „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.*).
 - „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ,
 - „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II.ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej

Adres:

07-300 Ostrów Mazowiecka

ul. 3 Maja 55

tel. 29 74 533 93

tel./fax. 29 74 521 52

Adres strony internetowej:

<http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info>

Adres e-mail:

pupom@post.pl

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 16.00**

NIP: 759-10-12-523

REGON 550347730

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45440000-3 Roboty malarskie i okładziny wewnętrzne
- 45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45421160-3 Roboty ślusarskie
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

Przedmiotem zamówienia jest remont korytarzy, klatki schodowej i holu budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej

1. Roboty malarskie i okładzinowe :

- zeszkrobanie starych farb emulsyjnych i olejnych (w holu Dział Obsługi Klienta do wys. 200 cm od cokolika),
- wszystkie powierzchnie zagruntować emulsją wzmacniającą podłoże,
- wykonanie gładzi gipsowych na sufitach , biegach kl. schodowej, ścianach i ościeżach,
- zabezpieczenie naroży wypukłych kątownikiem AL do gładzi gipsowych,
- wykonanie tynku mozaikowego (dwa kolory) do wys. drzwi wewnętrznych,
- pomalowanie sufitów , biegów i ścian ponad tynkiem mozaikowym farbą emulsyjną akrylową,

2. Kładzenie i wykładanie podłóg :

- zerwanie istniejących posadzek wraz z cokolikami,
- stopnie , podstopnie , podesty : naciąć istniejące podłoże przecinakiem w celu dobrej przyczepności kleju,
- w podpiwniczeniu dodatkowo rozebrać podłoże betonowe na głębokość ≥ 10 cm w celu wyrównania poziomów dla nowych drzwi,
- wykonać warstwę wyrównawczą z zaprawy cementowej M-12 gr. 30 mm z dodatkiem środka wodoszczelnego,
- wszystkie podłoża zagruntować emulsją wzmacniającą,

- posadzki typu Gres z serii NOVA GALA gat. I (dwa kolory) nie śliskie , na stopniach schodowych Gres Nova Gala antypoślizgowe ryflowane , cokoliki z płytek jak posadzki. Stosować klej i fugę elastyczne (w holu posadzka pozostaje),
- w progach drzwiowych stosować listwy mosiężne (kolor listew ,kratek wentylacyjnych i klamek z szyldami : jednakowy , wskazany mosiądz),
- naprawa cokolika pochylni dla niepełnosprawnych.

3. Roboty w zakresie stolarki

- wymiana wszystkich drzwi wewnętrznych od strony korytarzy i holu , oraz zewnętrznych: wejście od ul. Partyzantów,
- drzwi I piętra i parteru: okleinowe , tłoczone , wzmocnione wypełnione w całości płytą wiórową prasowaną , trzy zawiasy (preferowany kolor : wiśnia , dąb , brąz – ostateczny uzgodnić z Inwestorem),
- zewnętrzne i do serwerowni antywłamaniowe,
- w piwnicy : okleinowe pełne zwykłe w kolorze dwóch kpl. istniejących : buk,
- wszystkie drzwi poza łazienkowymi wyposażone w zamki na wkładkę typu Yale minimum na 3 klucze, antywłamaniowe: dwa zamki klasy C , blokady pionowe i poziome anty wyważeniowe , zewnętrzne o wsp. U_{2,3} dla całego otworu,

4. Roboty w zakresie ślusarki :

- wymiana istniejącej balustrady schodowej stalowej na balustradę kwasoodporną o wys. ca 110 cm
- wymiana pochwyty stalowego przy schodach do piwnicy , na pochwyty z rury kwasoodpornej

5. Roboty w zakresie okablowania:

- zdemontować korytka instalacyjne i zamontować nowe PVC 80x40 mm,
- istniejące przewody sieci komputerowych i zasilanie czujek przełożyć do nowego kanału,
- wymienić 8 gniazd elektrycznych na 2x2+Z podwójne z bolcem ochronnym.

6. Roboty w zakresie usuwania gruzu:

- materiały rozbiórkowe należy wywieźć na wysypisko i utylizować, nadające się do recyklingu można wywieźć do kruszarni.

Przed zamówieniem stolarki należy sprawdzić wymiary z natury i ewentualnie skorygować. Wszelką kolorystykę: drzwi, posadzek, tynku mozaikowego, malowania, listew itp. należy uzgodnić z Zamawiającym.

Należy stosować materiały posiadające atesty i aprobaty techniczne i higieniczne. Po zakończeniu robót przekazać powyższe dla Zamawiającego wraz ze spisem treści.

Szczegółowy zakres robót określony jest w przedmiarach stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.

Ze względu na specyfikę robót : Urząd musi funkcjonować bez przerw i zakłóceń - wykonywanie robót w porozumieniu z Inwestorem od godziny 15⁰⁰ (pn.-pt.) oraz w dni wolne od pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Do dnia 04 października 2013 roku.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące (określone w art. 22 ust. 1 Ustawy):

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawcy powinni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji robót w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, w tym co najmniej 2 robót odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda oraz załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że te roboty zostały wykonane z należyłą starannością.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 9 do SIWZ.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca oprócz oświadczenia o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 2a lub 2b do SIWZ) przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, potwierdzającą, że jako Wykonawca posiada na rachunku bankowym kwotę min. 50.000,00 zł. lub zdolność kredytową na min. kwotę 50.000,00 zł.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 Ustawy.
5. Zamawiający oceni spełnienie wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów oraz wykazów załączonych do oferty na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

Fakt niespełnienia warunków udziału w postępowaniu, tzn. brak wymaganego w Rozdziale VI. niniejszej SIWZ złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków lub udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą (formularz ofertowy stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ) następujące dokumenty:

- 1.1 kosztorys ofertowy przygotowany zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (wartość poszczególnych pozycji kosztorysu zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku),
- 1.2 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2a do SIWZ) lub oświadczenie Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2b do SIWZ),
- 1.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3a do SIWZ) lub oświadczenie Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3b do SIWZ).

1.4 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze, wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

1.5 oświadczenie Wykonawcy potwierdzające formę organizacyjno-prawną, brak zaległości w opłatach oraz zawierające informację, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

1.6 pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

1.7 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 9 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, Wykonawca wraz z ofertą przedłoży następujące dokumenty:

2.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych robót w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, w tym co najmniej 2 robót odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ),

2.2. dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wykazane wyżej roboty zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku o którym mowa w pkt. VI.2. niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. VI.1. niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Inne dokumenty, które Wykonawca musi przedłożyć do oferty:

- 4.1. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, potwierdzającą, że jako Wykonawca posiada na rachunku bankowym kwotę min. 50.000,00 zł. lub zdolność kredytową na min. kwotę 50.000,00 zł.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. W takim przypadku, Wykonawcy są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

- 5.1. dla każdego podmiotu z osobna - dotyczące ich oświadczenia oraz dokumenty o których mowa w Rozdziale VI. ust.1. pkt. 1 i 2.
- 5.2. wspólnie – pozostałe dokumenty i oświadczenia,
- 5.3. Pełnomocnik podpisuje także Formularz ofertowy (stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale VI. ust. 2.

pkt. 1, 2, 3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 6.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego dla miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1. pkt. 4-8 Ustawy. - powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ww. Rozdziale VI. ust. 6. pkt. 1, 2, 3 i 4 zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI. ust. 6. niniejszej SIWZ, kserokopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętą, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Pan Zdzisław Staniaszek – Z-ca Dyrektora PUP – tel. (029) 74 533 93.
5. Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzielić wyjaśnień w formie pisemnej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Zamawiający będzie honorował i traktował jako złożone w terminie zapytanie przedłożone w formie faksu, w przypadku niezwłocznego przesłania potwierdzenia pisemnego.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić (zmodyfikować) treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążąca.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
- 2) Wykonawca, który nie wniósł wadium, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 3) Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy:
 - a) pieniądzu: na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej numer konta **82 8923 0008 0000 6666 2000 0111** (za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego);
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275ze zm.).

Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.

- 5) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
- 6) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na formularzu załączonym do SIWZ - Załącznik Nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia lub dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ,
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w ust. 3 i wskazujące zakres pełnomocnictwa.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 lub 4; brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 ze zm.): nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy (art. 8 ust. 3 Ustawy).
8. Oferta winna obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. W przypadku, gdy jakiegokolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
11. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.

12. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej kopercie na której muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
 - b) nazwa i adres Oferenta,
 - c) napis: **„Remont korytarzy, klatki schodowej i holu w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej”**
 - d) napis: **„UWAGA: Nie otwierać przed dniem 14 sierpnia 2013r., godz. 13.00”**
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczątowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrow Mazowiecka, pok. nr 13 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **14 sierpnia 2013 r., do godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja ds. zamówień publicznych w siedzibie zamawiającego w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55, w pokoju nr 10 w dniu **14 sierpnia 2013r., godz. 13.00**
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 Ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Poszczególne składniki ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
5. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena - 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1	$\frac{\text{Najniższa cena spośród badanych ofert (cena brutto w zł)}}{\text{Cena oferty badanej (cena brutto w zł)}} \times 100 \text{ punktów}$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), siedziby i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium oceny ofert.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali, wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 5) oraz zamieści informację o których mowa w pkt. 1 ppkt.1. na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa po upływie terminu określonego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 4. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie
 5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.

1) Zasady wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Od Wykonawcy, który wygrał przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy, powinno być wniesione w jednej z następujących form:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Dokumenty dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny być złożone w oryginale w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

2) Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego robót za należyście wykonane. Pozostałe 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy służyć będzie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia i zostanie zwrócone (zwolnione) w ciągu 14 dni po upływie terminu rękojmi.

10) Zamawiający nie przewiduje zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Jak we wzorze umowy (załącznik Nr 6 do SIWZ).

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, uczestnikom konkursu a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów Ustawy - na zasadach i zgodnie z przepisami Działu VI Ustawy.

XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.

XIX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy.

XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

XXI UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy

XXII ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

XXIII ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WÁLUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXIV ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXV ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXVII INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy.

XXVIII ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik 1 – Formularz oferty
2. Załącznik 2a – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik 2b – Oświadczenie Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik 3a -Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i ust.2 Ustawy)
5. Załącznik 3b -Oświadczenie Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 i ust.2 Ustawy)
6. Załącznik 4 – Przedmiar robót
7. Załącznik 5 – Wykaz wykonanych dostaw
8. Załącznik 6 – wzór umowy
9. Załącznik 7 – oświadczenie Wykonawcy potwierdzające formę organizacyjno-prawną, brak zaległości w opłatach oraz zawierające informację, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy
10. Załącznik 8 – zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków
11. Załącznik 9 – Oświadczenie – potencjał kadrowy.