



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**Nowa Szansa – Powiat Ostrowski**  
*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**Zamawiający:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej**

**07- 300 Ostrow Mazowiecka, ul. 3 Maja 55**

**tel. 0-29 74-521-51, 74-533-93**

**fax. 0-29 74-521-52**

**strona internetowa: <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info>**

**e-mail: [pupom@post.pl](mailto:pupom@post.pl)**

**godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>**

**ogłasza przetarg nieograniczony** na przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla osób bezrobotnych zgodnie z art. 39-46 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a -31c w/w ustawy.

- 1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe – (CPV) 80500000-9 w zakresie: „Obsługa kasy fiskalnej” dla 20 osób bezrobotnych z terenu Powiatu Ostrowskiego, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie pn. Nowa Szansa – Powiat Ostrowski PO KL, Priorytet VI Działanie 6.1 Poddziałanie 6.1.3, finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, zgodnie z przedstawionym poniżej zakresem tematycznym i godzinowym.**

a) ilość godzin szkolenia ogółem: **30 godzin zegarowych\***, w tym:

- zajęcia teoretyczne – 10 godzin zegarowych\*
- zajęcia praktyczne – 20 godzin zegarowych\*.

\* godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, a czas wykorzystania przerwy może być ustalony w sposób elastyczny.

b) zakres tematyczny szkolenia:

- zasady organizacji stanowiska pracy,
- przygotowanie do pracy i obsługa kasy fiskalnej,
- obsługa klienta w zakresie płatności za towar,
- współpraca kasjera z innymi pracownikami punktu handlowego,
- obsługa terminala kart płatniczych.

Program szkolenia opisany w przedmiocie zamówienia musi być przygotowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674) oraz oparty o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Wykonawca ubiegający się o wykonanie zamówienia musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

13.11.2013 r. – 19.11.2013 r.

**3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**9. Wadium nie jest wymagane.**

## **10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków**

10.1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej w zakresie szkolenia, którego dotyczy SIWZ;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia;
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

10.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

10.3. Wymagane dokumenty poświadczające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające formę organizacyjno – prawną, brak zaległości w opłatach oraz zawierające informację, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.4. Spełnienie warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie oceniane na podstawie składanych dokumentów i oświadczeń – ich kompletności i dokładności informacji w nich zawartych, w trybie: „spełnia” lub „nie spełnia” ewentualnie „złożył” lub „nie złożył”.

**11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info> lub może być przesłana bezpłatnie na wniosek wykonawcy pocztą lub faxem lub elektronicznie, w terminie 5 dni od daty wpływu pisemnego wniosku do zamawiającego.**

**12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (1% = 1 pkt) :**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Zakres i jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy oraz oparcie o obowiązujące w tym zakresie przepisy	5 %
2.	Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej	15 %
3.	Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki	5 %
4.	Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług	10 %
5.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	5 %
6.	Koszt szkolenia	60 %

**13. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty można składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 55 w terminie **do 24.10.2013 roku do godziny 10.00** pokój nr 13 (sekretariat, I piętro). Koperta/opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do zamawiającego na w/w adres, zawierać pieczęć, adres wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

*Oferta na przeprowadzenie szkolenia pn.*

*„Obsługa kasy fiskalnej”,*

*„Nie otwierać do dnia 24.10.2013 r. do godziny 13<sup>00</sup>”.*

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom, o ile koperta/opakowanie będzie zawierać adres wykonawcy.

**14. Termin otwarcia ofert:**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.10.2013 roku o godz. 13.00 w pokoju nr 11 (I piętro) w siedzibie Zamawiającego.**

**15. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu terminu do składania ofert.

**16. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami to:**

Kinga Tyszką – tel. (029) 745-33-93; 745-21-51; 745-21-52

Data ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej:  
16.10.2013 rok.

**Zamawiający:**