



OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej

07- 300 Ostrow Mazowiecka, ul. 3 Maja 55

tel. 0-29 74-521-51, 74-533-93

fax. 0-29 74-521-52

strona internetowa: <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info>

e-mail: pupom@post.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰

ogłasza przetarg nieograniczony na przeprowadzenie usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe dla osób bezrobotnych zgodnie z art. 39-46 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a -31c w/w ustawy.

- 1. Przedmiotem zamówienia są usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe – (CPV) 80533000-9 w zakresie: „Obsługa komputera” dla 20 osób bezrobotnych z terenu Powiatu Ostrowskiego, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie pn. Nowa Szansa – Powiat Ostrowski PO KL, Priorytet VI Działanie 6.1 Poddziałanie 6.1.3, finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, zgodnie z przedstawionym poniżej zakresem tematycznym i godzinowym.**

a) ilość godzin szkolenia ogółem: **30 godzin zegarowych***, w tym:

- zajęcia teoretyczne – 5 godzin zegarowych*
- zajęcia praktyczne – 25 godzin zegarowych*.

* godzina zegarowa liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, a czas wykorzystania przerwy może być ustalony w sposób elastyczny.

b) zakres tematyczny szkolenia:

- budowa komputera, jego elementy, podstawy obsługi,
- organizacja danych tj. pliki, foldery, skróty, polecenia,
- podstawy obsługi standardowych aplikacji biurowych tj. edytor tekstowy, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji,
- obsługa Internetu – przeglądarki, zastosowanie, wyszukiwanie informacji,
- obsługa poczty elektronicznej,
- instalacja oprogramowania,
- zasady pracy i obsługa urządzeń zewnętrznych (drukarka, skaner, nośnik danych).

Program szkolenia opisany w przedmiocie zamówienia musi być przygotowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów

szkoleń prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674) oraz oparty o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Wykonawca ubiegający się o wykonanie zamówienia musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

2. Termin wykonania zamówienia:

18.11.2013 r. – 22.11.2013 r.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

9. Wadium nie jest wymagane.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków

10.1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności szkoleniowej w zakresie szkolenia, którego dotyczy SIWZ;
- b) posiada wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia;
- c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

10.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

10.3. Wymagane dokumenty poświadczające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające formę organizacyjno – prawną, brak zaległości w opłatach oraz zawierające informację, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.4. Spełnienie warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie oceniane na podstawie składanych dokumentów i

oświadczeń – ich kompletności i dokładności informacji w nich zawartych, w trybie: „spełnia” lub „nie spełnia” ewentualnie „złożył” lub „nie złożył”.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej <http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info> lub może być przesłana bezpłatnie na wniosek wykonawcy pocztą lub faxem lub elektronicznie, w terminie 5 dni od daty wpływu pisemnego wniosku do zamawiającego.

12. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (1% = 1 pkt) :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Zakres i jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy oraz oparcie o obowiązujące w tym zakresie przepisy	5 %
2.	Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej	15 %
3.	Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki	5 %
4.	Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług	10 %
5.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	5 %
6.	Koszt szkolenia	60 %

13. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty można składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej ul. 3 Maja 55 w terminie **do 24.10.2013 roku do godziny 10.00** pokój nr 13 (sekretariat, I piętro). Koperta/opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do zamawiającego na w/w adres, zawierać pieczęć, adres wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na przeprowadzenie szkolenia pn.

„Obsługa komputera”,

„Nie otwierać do dnia 24.10.2013 r. do godziny 13⁰⁰”.

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom, o ile koperta/opakowanie będzie zawierać adres wykonawcy.

14. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.10.2013 roku o godz. 13.00 w pokoju nr 11 (I piętro) w siedzibie Zamawiającego.

15. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu do składania ofert.

16. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami to:

Kinga Tysza – tel. (029) 745-33-93; 745-21-51; 745-21-52

Data ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej: 16.10.2013 rok.

Zamawiający: