

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy: **OA.3421-2/19**

Ostrów Mazowiecka, dnia 17 lipca 2019 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Dane Zamawiającego:  
**Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów Mazowiecka**
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie pod nazwą: „**Naprawa obróbek blacharskich**”.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. 3 Maja 55., polegające na naprawie obróbek blacharskich dachu budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. 3 Maja 55 z pokryciem dachu papą oraz pracami uzupełniającymi.

3. Założenia projektowe:  
Obmiar robót stanowi załącznik do niniejszego zapytania. Wykonawcy przed złożeniem oferty mogą zapoznać się z miejscem wykonywania prac i jego obecnym stanem od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 po uzgodnieniu oględzin z osobą wskazaną do kontaktu z Wykonawcami.
4. Opis wymagań stawianych potencjalnym wykonawcom:  
**Posiadanie niezbędnej wiedzy, doświadczenia i odpowiednich uprawnień budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186).**
5. Kryteria oceny ofert, jakie zostały przyjęte w celu dokonania wyboru oferty:  
**Najniższa cena=100%**
6. Termin realizacji zamówienia **do dnia 30 września 2019 r.**
7. Miejsce i termin złożenia oferty:  
**Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego do dnia 02 sierpnia 2019 r. do godz. 10:00, w pokoju nr 13 – sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy, lub drogą elektroniczną na adres: [pupom@post.pl](mailto:pupom@post.pl).**



8. Warunki płatności:  
**Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.**
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:  
**Zdzisław Staniaszek – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**  
**tel. 29 74 533 93, 29 74 521 51, 29 74 521 52**

**Dyrektor**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Ostrowi Mazowieckiej  
*Zatwierdzam*  
*mgr Barbara Grabowska.*

W załączeniu:

1. Obmiar robót.
2. Formularz oferty.
3. Wzór umowy.
4. Klauzula informacyjna, zgodna z art. 14 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.



Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
1		<b>Naprawa obróbek blacharskich</b>			
1	KNR 2-02	Rusztowania zewnętrzne rurowe o wysokości do 10 m	m <sup>2</sup>		
d.1	1604-01	(12.5+17.5)*2*8	m <sup>2</sup>	480.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>480.000</b>
2	NNRNKB	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer.w rozwinięciu ponad 25 cm	m <sup>2</sup>		
d.1	202 0541-02	63*0.8	m <sup>2</sup>	50.400	
				<b>RAZEM</b>	<b>50.400</b>
3	KNR 2-22	Spadki grubości do 6 cm z zaprawy cementowej na gzymsach pod obróbki blacharskie	m <sup>2</sup>		
d.1	0202-04	50.4	m <sup>2</sup>	50.400	
				<b>RAZEM</b>	<b>50.400</b>
4	KNR 2-02	Pokrycie dachów papą na podłożu betonowym lepik asfaltowy na gorąco, dwie warstwy papy bez folii aluminiowej, budynki administracji. Lepik z wypełniaczami.	m <sup>2</sup>		
d.1	0502-05 z.sz. 5.2.	17.5*12.5	m <sup>2</sup>	218.750	
				<b>RAZEM</b>	<b>218.750</b>
5	KNR 9-23	Uzupełnienie tynków do 0,5 m <sup>2</sup> w jednym miejscu, grubość 1,5-2,5 cm	szt.		
d.1	0102-02	5	szt.	5.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>5.000</b>
6	KNR 13-23	Rozbiórka obróbek blacharskich	m <sup>2</sup>		
d.1	0106-05	63*0.8	m <sup>2</sup>	50.400	
				<b>RAZEM</b>	<b>50.400</b>
7	KNR 4-01	Rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku	m		
d.1	0535-06	4*8	m	32.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>32.000</b>
8	KNR-W 2-02	Rynny dachowe półokrągłe o śr. 12 cm - montaż z gotowych elementów z blachy stalowej ocynkowanej i blachy z cynku	m		
d.1	0522-02	63	m	63.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>63.000</b>
9	KNR 2-02	Rury spustowe okrągłe o śr. 12 cm z blachy ocynkowanej	m		
d.1	0510-03	4*8	m	32.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>32.000</b>
10	KNR 4-04	Transport złomu samochodem skrzyniowym z załadunkiem i wyładunkiem mechanicznym na odległość 10 km	t		
d.1	1107-03 1107-04	0.5	t	0.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>0.500</b>



.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(miejscowość i data)


### OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 17 lipca 2019 r. dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych pn.: „**Naprawa obróbek blacharskich**”.

Niniejszym składamy ofertę następującej treści:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:  
Cenę netto ..... zł  
Podatek VAT ..... zł  
Cenę brutto ..... zł  
(słownie złotych:.....  
.....).
2. W załączeniu do niniejszej oferty składam kosztorys ofertowy.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy określonymi w jej wzorze stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego i nie wnoszę do jej treści zastrzeżeń.
5. Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia .....
6. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
7. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.
8. Oświadczam, że zapoznałem się z Klauzulą informacyjną zgodną z art. 14 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)





## UMOWA NR OA.3421-2/19

W dniu ..... 2019 r. w Ostrowi Mazowieckiej zostaje zawarta umowa pomiędzy:  
Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów  
Mazowiecka, NIP 7591012523 Regon 550347730, reprezentowanym przez Panią Barbarę  
Grabowską – Dyrektora Urzędu przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Urzędu Pani  
Elżbiety Krajzy zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a .....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....  
Umowa niniejsza zawierana jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)  
o następującej treści:

### Przedmiot umowy

#### § 1.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zdania pn.: „.....

.....”.

#### § 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane zgodnie z kosztorysem ofertowym.

### Przedstawiciele stron

#### § 3.

1. Zamawiający wyznacza ..... jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.
2. Wykonawca wyznacza ..... do kierowania pracami, stanowiącymi przedmiot umowy.

### Termin realizacji umowy

#### § 4.

1. Termin przekazania Wykonawcy placu budowy przez zamawiającego – 2 dni od daty zawarcia umowy.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę – 7 dni od daty przekazania mu placu budowy.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy nastąpi do dnia .....2019 r.

Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenia zakończenia budowy wraz z dostarczeniem dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 10 ust. 7 umowy.





## Wynagrodzenie

### § 5.

1. Stosownie do oferty przedstawionej przez Wykonawcę, a przyjętej przez Zamawiającego, strony ustalają cenę za wykonanie zamówienia w kwocie ..... netto, podatek VAT ..... ogółem kwota brutto ..... (słownie: ..... 00/100).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót.
3. Powyższa cena zawiera w sobie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Zadanie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastosowane materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie Prawo Budowlane i w ustawie o wyrobach budowlanych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje pełny zakres robót określonych w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego robót pod warunkiem jego zatwierdzenia i podpisania przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury; fakturę należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55, w pokoju nr 13 – sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy.  
Dane do faktury:  
Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej  
NIP 7591012523  
ul. 3 Maja 55, 07 - 300 Ostrów Mazowiecka
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza że posiada rachunek bankowy nr .....

## Obowiązki stron

### § 6.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) stworzenia warunków umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) odbioru końcowego i pogwarancyjnego przedmiotu umowy;
  - 3) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot umowy.

### § 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;



- 2) wykonywania robót przy zachowaniu warunków BHP, ochrony ppoż. oraz warunków wymaganych przez ustawie Prawo Budowlane;
  - 3) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
  - 4) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępniania im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
  - 5) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów: dokumentów potwierdzających dopuszczenie ich do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie;
  - 6) zawiadomienia Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych;
  - 7) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót;
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, utrudnienia oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie placu budowy w czas trwania prac.

### **Rękojmia i gwarancja**

#### § 8.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej rękojmi za wady. Termin rękojmi biegnie od daty końcowego odbioru prac będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się.
  - 1) w dniu następnym, licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy,
  - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,
4. Wykonawca w okresie gwarancji (Gwarant) zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia, usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia usterek innemu wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany powiadomić Wykonawcy przed powierzeniem.
5. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, zamawiający zgłosi wadę na piśmie na adres .....  
..... wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy nie można było z niego korzystać.



8. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje, pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli wykonawca wadę podstępnie zataił.

### **Kary umowne**

#### **§ 9.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
3. W przypadku poniesienia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie także prawo do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy do wysokości pełnej rzeczywistej poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

### **Odbiór robót**

#### **§ 10.**

1. Strony ustalają, że będzie stosowany odbiór końcowy robót po zakończeniu inwestycji.
2. Żadna robota zanikająca nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępną bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie każdej roboty zanikającej, która ulega zakryciu.
4. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a Zamawiający powinien w ustalonym terminie stawić się w celu odbioru tych robót.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
6. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
7. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie towarów użytych do wykonania niniejszego zamówienia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z przepisami prawa i obowiązującymi normami. Brak przekazania Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem do odbioru wyżej wymienionych dokumentów powoduje bezskuteczność zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
8. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji określonej w ust. 7, w porozumieniu z



- Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru końcowego robót, nie później jednak niż 14 dni od dnia zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego robót.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany, tj. roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia do spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w ust. 7, odmówi dokonania odbioru i w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
  10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia wad.
  11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
  13. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty spisania protokołu potwierdzającego istnienie wad. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołem odbioru.
  14. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym protokolarnie terminie, Zamawiający może je usunąć obciążając pełnymi kosztami usunięcia Wykonawcę, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych z tego tytułu do dnia usunięcia wad w trybie wykonania zastępczego.
  15. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót i odbioru po upływie okresu rękojmi za wady zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
    - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
      - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
      - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

### **Odstąpienie od umowy**

#### § 11.

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XVI Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
    - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
    - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
    - d) Wykonawca nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni od wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;



- e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
  - f) w okolicznościach przewidzianych treścią § 10 ust. 15 pkt 2 lit. b umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od daty upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie;
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d, e, termin na odstąpienie wynosi 14 dni od dnia zaistnienia ku temu przesłanek.
4. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, c, termin na odstąpienie wynosi 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o ogłoszonej upadłości lub rozwiązaniu firmy Wykonawcy oraz wydanym nakazie zajęcia majątku Wykonawcy.
5. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f termin na odstąpienie wynosi 14 dni od dnia zaistnienia ku temu przesłanek.
6. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, jeżeli nic innego nie będzie wynikało z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, skutki związane z odstąpieniem i rozwiązaniem umowy powstają na przyszłość, tj. ex nunc, ponadto nie naruszają prawa stron z tytułu gwarancji, rękojmi, kar umownych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które to postanowienia nadal wiążą strony.
7. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;
  - 3) Wykonawca zgłosi niezwłocznie Zamawiającemu wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
    - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 12.

1. Czas podjęcia działań interwencyjnych ze strony Wykonawcy w przypadku powstania wad, awarii lub usterek nie może przekraczać 24 godzin od chwili zgłoszenia wady lub awarii.
2. Brak możliwości kontaktu telefonicznego przy sprawnej sieci telekomunikacyjnej traktowany będzie jako odmowa wykonania pracy.
3. Zamawiający wszelkie wady, usterek i awarie będzie zgłaszał pod nr tel. .... Wykonawcy.
4. Wszystkie kwestie sporne mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu pisemnie.
5. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.



§ 13.

Wyłącza się możliwość przeniesienia wierzytelności w trybie art. 509 Kodeksu cywilnego.

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się do podjęcia próby jej ugodowego załatwienia, a w przypadku nie uzyskania porozumienia właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy do miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Klauzula informacyjna, zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 16.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**KONTRASYGNATA  
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

.....

6



Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrow Mazowiecka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [pupom@post.pl](mailto:pupom@post.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy; administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.



*Klauzula informacyjna zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2  
Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych*

*Zgodnie z art. 14 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów Mazowiecka;*
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: pupom@post.pl;*
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanych z oszacowaniem wartości zamówienia oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy o współpracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;*
- 4) administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;*
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);*
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.*

*Dodatkowo zgodnie z art. 14 ust. 2 RODO informujemy, że:*

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;*
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
- 3) dane osobowe zostały pozyskane z publicznie dostępnego źródła, tj. z Internetu;*
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.*

↳