

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi społeczne – usługi pocztowe o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz § 1 pkt 5 lit. a Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, o których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2450)

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym  
i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania  
i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych  
dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej”**

**Numer sprawy: OA.3421-2/20**

**Ostrow Mazowiecka, 10.12.2020r.**



## Spis treści

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
III. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	8
VI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW.....	9
VII. INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	10
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	10
IX. MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	11
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	11
XII. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA .....	12
XIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.....	15
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI.....	16
XV. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT .....	16
XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT .....	17
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	18
XVIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	19
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	19
XX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	19
XXI. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	20
XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH .....	20
XXIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ .....	21

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej  
ul. 3 Maja 55  
07-300 Ostrow Mazowiecka  
Adres strony internetowej: ostrowmazowiecka.praca.gov.pl  
Adres BIP: pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info  
e-mail: pupom@post.pl  
Godziny urzędowania: 8:00-16:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie na usługi społeczne – usługi pocztowe – o wartości szacunkowej niższej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) oraz § 1 pkt 5 lit. a Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, o których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2450).
2. Zamówienie będzie przeprowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).
3. Na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.), powszechne usługi pocztowe świadczone przez operatora obowiązującego do świadczenia takich usług oraz dostawa towarów ściśle z tymi usługami związana zwolnione są od podatku od towaru i usług.

## III. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert częściowych. Zamówienie obejmuje 1 zadanie.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1041).
2. **Termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2022r. lub do wyczerpania całkowitej wartości umowy.**
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (rodzaje przesyłek, ich waga i ilość) zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne – ustalone na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Do kalkulacji „nadawanych ilości”, określonych w załączniku nr 1 i 2 do SIWZ, Zamawiający przyjął średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, z tym, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich

ilości i będą wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

5. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało w szczególności na odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrotach:

a) przesyłek krajowych i zagranicznych:

- przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
- przesyłek listowych krajowych rejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii,
- przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
- przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
- przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii bez potwierdzenia odbioru,
- przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
- paczek,
- zwrotów przesyłek niedoręczonych.

b) usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach:

- do 500 gramów format S,
- do 1000 gramów format M,
- do 2000 gramów format L.

**Format S to przesyłka o wymiarach:** minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm; maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wymiarów: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

**Format M to przesyłka o wymiarach:** minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm; maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wymiarów: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**Format L to przesyłka o wymiarach:** minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm; maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

c) paczek pocztowych o wagach:

- do 1 kg gabaryt A i B,
- od 1 kg do 2 kg gabaryt A i B,
- od 2 kg do 5 kg gabaryt A i B,

**Gabaryt A to paczka o wymiarach:** minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm; maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

**Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:** minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm; maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość to 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

6. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz zwrot i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041),
- rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 474),
- ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 256 ze zm.),
- innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy,

- regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w umowie nie będą miały zastosowania,
  - postanowieniach niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonawca winien posiadać placówkę na terenie miasta Ostrów Mazowiecka. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysłania do punktów Wykonawcy.
  8. Wykonawca wskaże w załączniku nr 9 do SIWZ adresy placówek lub punktów odbioru korespondencji znajdujących się na terenie miasta Ostrów Mazowiecka, do których Zamawiający będzie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysłania.
  9. Zamawiający wymaga dostarczania przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów Mazowiecka w godzinach od 08:15 do 15:30.
  10. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę.
  11. Odbiór przesyłek dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosowanego upoważnienia.
  12. Nadanie przesyłek przygotowanych do wysłania musi być każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w nadawczych rejestrach (dot. przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych) – według wzorów ustalonych z Wykonawcą.
  13. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby oraz punktów Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 15:30.
  14. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w terminach określonych w ustawie prawo pocztowe.
  15. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce. Natomiast dostarczanie przesyłek poza granicami Polski odbywać się będzie przy udziale operatów międzynarodowych i w oparciu o przepisy międzynarodowe.
  16. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. Nadanie przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
  17. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki tzn.:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – książek nadawczych - sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  18. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione z Wykonawcą.
  19. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
  20. Do przesyłek listowych używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru.
  21. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
  22. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy potwierdzeń odbioru zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego, na każdą pisemną prośbę Zamawiającego.
  23. Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W

- przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
24. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W tych przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzenia odbioru.
  25. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie za wyjątkiem sytuacji jeżeli nieodebranie od Zamawiającego przesyłek przez Wykonawcę w wyznaczonym dniu i czasie nastąpi w skutek działania siły wyższej.
  26. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego. W przypadku przesyłek nie ujętych w ofercie Wykonawcy podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy opublikowanego na stronie internetowej Wykonawcy.
  27. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
  28. Zamawiający określił w załączniku nr 1 do SIWZ przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy. Podana ilość przesyłek i ich rodzaje są szacunkowe (orientacyjne na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, oświadczając tym samym, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieokreślonych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
  29. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
    - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
    - b) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy, bez konieczności aneksowania umowy. Wówczas o ewentualnym rabacie Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie,
    - c) w przypadku zmiany:
      - stawki podatku od towarów i usług,
      - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
      - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.



- d) Zamawiający uwzględni zmianę cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe.
30. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia, nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
31. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni, od dnia nadania przesyłki rejestrowanej nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć terminu wynikającego z ustawy Prawo Pocztowe i Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 6 SIWZ.
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania ilości przesyłek podanych w SIWZ i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
33. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał własną placówkę zlokalizowaną na terenie miasta Ostrów Mazowiecka. Wykonawca powinien dysponować, co najmniej jedną placówką do odbioru niedoręczonych przesyłek (awizowanych) na terenie wszystkich gmin zlokalizowanych na terenie powiatu ostrowskiego, placówki te winny być czynne dla odbierających w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, nie mniej niż 5 godzin w ciągu dnia. Adresy placówek Wykonawcy należy podać zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.
34. Wykonawca winien zapewnić osobom niepełnosprawnym dostęp do usług poprzez:
- organizację pracy placówek umożliwiającą osobom poruszającym się za pomocą wózka inwalidzkiego korzystanie z usług świadczonych przez te placówki;
  - tworzenie w placówkach odpowiednio oznakowanych stanowisk obsługi osób niepełnosprawnych;
  - umieszczanie skrzynek nadawczych w sposób i w miejscu umożliwiającym korzystanie z nich osobie niepełnosprawnej, poruszającej się za pomocą wózka inwalidzkiego, w szczególności skrzynek nadawczych instalowanych w placówce lub na nieruchomości użytkowanej przez tę placówkę;
  - doręczanie osobom:
    - z uszkodzeniem narządu ruchu powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego,
    - niewidomym lub ociemniałym – na ich wniosek i bez pobierania dodatkowych opłat, przesyłek listowych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek z zadeklarowaną wartością oraz kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych, z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce;
  - przyjmowanie od osoby niepełnosprawnej w miejscu jej zamieszkania prawidłowo opłaconej przesyłki niebędącej przesyłką rejestrowaną.
35. Kody wspólnego słownika Zamówień (CPV): **64110000-0 – usługi pocztowe, 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów, 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek**

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta winna być sporządzona na piśmie (zaleca się formę wydruku komputerowego) w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- Cenę oferty należy wyrazić w złotych.
- Wszystkie strony oferty winny być podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.



8. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być opieczetowane przez Wykonawcę pieczęcią firmową oraz zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta w postępowaniu na usługi społeczne  
znak: OA.3421-2/20**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej**

**nie otwierać przed 18.12.2020 r. godz. 15:00**

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **VI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SWIZ Zamawiającego.
2. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Brak wymaganych informacji spowoduje odrzucenie oferty.  
*Wykonawca nie może modyfikować treści załączników.*
3. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty.
4. W przypadku podpisywania ofert lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. **Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.**
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego dokonanego na podstawie rozdziału XIII ust. 5 SIWZ uznaje się za złożone w terminie, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy je w wyznaczonym terminie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku gdy kopie złożonych dokumentów będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii notarialnie poświadczonej.
8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
9. Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
  - 10.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 10.2. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

- 10.3. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja powołana przez Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

## VII. INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy przesłać/składać **do dnia 18.12.2020r., do godziny 13:00.** na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w rozdziale I, w sposób opisany w rozdziale V ust. 9 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 18.12.2020r., o godzinie 15:00** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 17.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje, tj. kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; nazwy oraz adresy Wykonawców którzy złożyli oferty w terminie; a także informacje dotyczące ceny.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie BIP [pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info](http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info) informacje o których mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału.
9. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z do kontaktu z Wykonawcami jest Zdzisław Staniaszek, tel.: 29 74 533 93, 29 74 521 51, tel/fax: 29 74 521 52, e-mail: [pupom@post.pl](mailto:pupom@post.pl).
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem lub pocztą elektroniczną pod warunkiem ich pisemnego potwierdzenia.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej specyfikacji. Zamawiający wymaga aby wszelkie pisma związane z tym postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi** na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić pisemnie wyjaśnień – niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

12. Zamawiający prześle treść wyjaśnień Wykonawcom, oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej BIP [pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info](http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info).

## IX. MODYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, będą wiążące przy składaniu ofert i zostaną niezwłocznie udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej [pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info](http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info).
3. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie BIP: [pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info](http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info).
4. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnoszące się do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym przez zamawiającego dotyczące:
  - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający uzna powyższy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 i 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1041).
  - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia;
  - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej;  
Zamawiający uzna warunek wówczas, gdy Wykonawca oświadczy, że wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości minimum 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych) w ramach jednej umowy. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku świadczenia usług aktualnie wykonywanych należy podać wartość wykonanej części zamówienia.
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 1.5. złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale XII SIWZ.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.

## **XII. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1.1 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 1.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.2.1 o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1133),
    - 1.2.2 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - 1.2.3 skarbowe,
    - 1.2.4 o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2012r. poz.769);
  - 1.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2;
  - 1.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.5 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 1.6 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 1.7 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 1.8 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;



- 1.9 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.10 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 358);
- 1.11 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.12 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę:
  - 2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1228);
  - 2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 2.3 jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 pzp z:
    - 2.3.1 Zamawiającym,
    - 2.3.2 osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - 2.3.3 członkami komisji przetargowej,
    - 2.3.4 osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a pzp  
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, pzp co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 2.5 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 2.6 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2.5;
  - 2.7 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.4, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
  - 3.1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.1-1.2.3 i pkt 1.3, gdy osoba, o której mowa w tych postanowieniach została skazana za przestępstwo wymienione



- w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.1.1-1.1.3, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 3.2. w przypadkach, o których mowa:
- 3.2.1. w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.4 i pkt 1.3, gdy osoba, o której mowa w tych postanowieniach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.4,
- 3.2.2. w ust. 1 pkt 1.4,
- 3.2.3. w ust. 2 pkt 2.5 – 2.7
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- 3.3. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.7 i 1.9, lub w ust. 2 pkt 2.2 i 2.4 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 3.4. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.10, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.5. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.11, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 1.2 i 1.3 oraz pkt 1.5 - 1.9 jak również ust. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.8, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w rozdziale VII ust. 7 niniejszej specyfikacji, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1.12. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zostaną poinformowani w chwili przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
10. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 11.1. jest niezgodna z ustawą,
- 11.2. jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszej specyfikacji,
- 11.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 11.4. będzie zawierać rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 11.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 11.6. będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny,



- 11.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki innej niż pisarska lub rachunkowa, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ niepowodującej istotnej zmiany treści oferty,
  - 11.8. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 11.9. nie została podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy,
  - 11.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. O odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną poinformowani w chwili przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o przedłożone dokumenty i oświadczenia.**

### **XIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

1. **Do oferty** Wykonawcy są zobowiązani **dołączyć** następujące dokumenty i załączniki:
  - 1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2**,
  - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 3**,
  - 1.3. Oświadczenie Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, stanowiące **załącznik nr 4**,
  - 1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących **załącznik nr 3 i 4**,
  - 1.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 i 4**) składa każdy z Wykonawców osobno,
  - 1.6. Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – **załącznik 6**,
  - 1.7. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa, Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych dokumentów,
  - 1.8. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat – **załącznik nr 8** oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
  - 1.9. Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie ustawą Prawo pocztowe, w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia, zgodnie z Rozdziałem XI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ; w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. W terminie o którym mowa w rozdziale XII ust. 8 Wykonawca składa **załącznik nr 5** – Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
3. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne): oświadczenia i dokumenty określone w ust. 1 pkt 1.2. i pkt 1.3 ust. 2, ust. 3 pkt 3.1, pkt 3.2 i 3.3 oraz ust. 7 każdy z Wykonawców składa oddzielnie, pozostałe Wykonawcy składają wspólnie. Ponadto do oferty winna być dołączona kopia umowy lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzający zawarcie konsorcjum, umowy spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów lub wspólników, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 1 i ust. 2 oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej a jedynie w złotych polskich.
4. Płatność zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie.

*Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.*

6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 6.1 wartości zamówienia, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w rozdziale XV ust. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 6.2 wartości zamówienia zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w rozdziale XV ust. 4.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XV. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłek innych niż omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe, polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnej zmiany treści oferty, nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień. w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2177, z późn. zm.);





- 1.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 1.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym; obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 1.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 1.5 powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2 z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.3 złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 1.4 oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową i jedyną zasadę oceny ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (C)	60%
2.	Możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym (Ś)	20%
3.	Możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym (Z)	20%

5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**Kryterium Cena (C)**

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

gdzie 1% = 1 pkt

najniższa cena oferty brutto spośród ofert  
przyjętych do oceny (Cn)

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto w ofercie badanej (Cb)}} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena (brutto)

Cn – najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto w ofercie badanej



**Kryterium Możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym(Ś)**

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- za oferowaną możliwość nieodpłatnego śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym – 20 pkt
- za brak oferty w zakresie nieodpłatnego możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym - 0 pkt

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (zał. nr 2 do SIWZ) nie wypełni pola dotyczącego Możliwości nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym, będzie to skutkowało przyznaniem 0 pkt.

**Kryterium Możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym(Z)**

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- za oferowaną możliwość nieodpłatnego śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym – 20 pkt
- za brak oferty w zakresie nieodpłatnego możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie zagranicznym - 0 pkt

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym (zał. nr 2 do SIWZ) nie wypełni pola dotyczącego Możliwości nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym, będzie to skutkowało przyznaniem 0 pkt.

Łączna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów dla kryterium cena oraz liczbie punktów dla kryterium możliwość nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym.

$$W = C + \dot{S} + Z$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta Wykonawcy

C – liczba punktów w kryterium cena

$\dot{S}$  – liczba punktów w kryterium możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym

Z – liczba punktów w kryterium możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym

6. W przypadku złożenia kilku ofert z taką samą największą ilością punktów, za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie - C, bądź w ofertach o takiej samej cenie zawarto usługę nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym –  $\dot{S}$  i usługę nieodpłatnego śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie zagranicznym - Z, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymogi SIWZ oraz uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę(firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz

- ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert i łączną punktacją; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
  5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. W tym przypadku nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
  6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  7. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów, chyba, że w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłył termin związania ofertą. Postanowienia rozdziału XIII ust. 3 SIWZ będą miały w takim przypadku odpowiednie zastosowanie.
  8. Zamawiający zakazuje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w zakresie:
    - a) obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą zwiększonej kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
    - b) obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą zmniejszonej kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmienionej ceny netto;
    - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
    - e) zmiany cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe.

Zmiany umowy następują w formie pisemnego aneksu.

#### **XVIII. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający dopuszcza, w okresie od daty udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówienia uzupełniającego, obejmującego ten sam przedmiot usług w przypadku gdy maksymalna wartość umowy zostanie wyczerpana przed dniem 31.12.2022r.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Zgodnie z art.138o pzp, postanowienia działu VI Prawa Zamówień Publicznych „Środki ochrony prawnej” nie mają w niniejszym postępowaniu zastosowania.

#### **XX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne – oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

2. Ujawnianie treści ww. dokumentów odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 3) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **XXI. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej BIP Zamawiającego:  
[pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info](http://pup.ostrow.mazowiecka.sisco.info)

#### **XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1) sprost. Dz. Urz. UE L 2018 nr 127 str. 2, dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszego zamówienia jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów Mazowiecka;
  - 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w celu realizacji niniejszego zamówienia należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres IOD Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55, 07-30 Ostrów Mazowiecka, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [pupom@post.pl](mailto:pupom@post.pl);
  - 3) dane osobowe pozyskane w celu realizacji niniejszego zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;
  - 4) odbiorcami danych osobowych pozyskanych w celu realizacji niniejszego zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o rozdział XIX SIWZ;
  - 5) dane osobowe przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia będą przechowywane, przez okres określony w odrębnych przepisach dotyczących archiwizacji dokumentów;
  - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z SIWZ;
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszego zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
  - 8) osoba której dane będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobie której dane będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 2. W przypadku gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 lit. a, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 lit. c, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.
- 4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **XXIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Poniższe załączniki stanowią integralną część SIWZ

- 1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
- 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór)
- 5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)
- 6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- 7. Załącznik nr 7 – Lokalizacja siedziby Zamawiającego
- 8. Załącznik nr 8 – Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat
- 9. Załącznik nr 9 – Adresy placówek wykonawcy w odległości nie większej niż 1500 metrów od siedziby Zamawiającego.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Rący  
w Ostrowi Mazowieckiej  
*mgr Barbara Grubowska*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

rodzaje przesyłek, ich waga i ilość

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana ilość korespondencji lub usług w skali 2 lat
1.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 500 g. Format S	1614
2.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 1000 g. Format M	2
3.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 2000g. Format L	1
4.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 500 g. Format S	2
5.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 1000 g. Format M	1
6.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 2000g. Format L	1
7.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone)	do 500 g. Format S	41006
8.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone)	do 1000 g. Format M	824
9.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone)	do 2000g. Format L	386
10.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 500 g. Format S	34
11.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 1000 g. Format M	46
12.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone)	do 2000g. Format L	2
13.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone)	do 50 g.	1
14.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone)	ponad 50 g. do 100 g.	1
15.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone)	ponad 100 g. do 350 g.	1
16.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone)	ponad 350 g. do 500 g.	1
17.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone)	ponad 500 g. do 1000 g.	1
18.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecone)	ponad 1000 g. do 2000 g.	1
19.	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) paczka pocztowa	do 1 kg gabaryt A	1
20.	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) paczka pocztowa	do 1kg gabaryt B	1
21.	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) paczka pocztowa	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	1
22.	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) paczka pocztowa	od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
23.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) paczka pocztowa	do 1 kg gabaryt A	1
24.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) paczka pocztowa	do 1kg gabaryt B	1
25.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) paczka pocztowa	od 1 kg do 2 kg gabaryt A	1
26.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) paczka pocztowa	od 1 kg do 2 kg gabaryt B	1
27.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) paczka pocztowa	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	1
28.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) paczka pocztowa	od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1
29.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie krajowym	do 500 g. Format S	2082
30.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie krajowym	do 1000 g. Format M	8
31.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie krajowym	do 2000g. Format L	2
32.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym	do 50g	1
33.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym	od 50g do 100g	1
34.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym	od 100g do 350g	1



35.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym	od 350g do 500g	1
36.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym	od 500g do 1000g	1
37.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym	od 1000g do 2000g	1
38.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym	usługa	37552
39.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym	usługa	1

### UWAGA

Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne – ustalone na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.

**Poz. od 29-37 Zamawiający wpisał usługę „zwrot do nadawcy”, która dotyczy zwrotu przesyłek z potwierdzeniem odbioru.**

.....  
miejsowość, data

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane Wykonawcy:

#### Nazwa:

.....

#### Adres:

.....

#### Telefon:

.....

#### E - mail:

.....

#### Numer NIP

.....

#### Numer REGON

.....

#### Osoba do kontaktów:

.....

Wykonawca wpisany jest do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/innego rejestru .....

Nr .....

Wykonawca wpisany jest do Rejestru Operatorów Poczтовых prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod nr .....

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowymi zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej” znak: OA.3421-2/20

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na poniższych warunkach cenowych:

Wartość brutto ..... zł

słownie .....zł...../100

w tym podatek VAT w wysokości .....%/.....zł...../100

**Umożliwiamy/nie umożliwiamy\* nieodpłatne śledzenie przez Internet rejestrowych przesyłek w obrocie krajowym.**

*\* (nie zaznaczenie właściwego spowoduje naliczenie 0 pkt w kryterium Możliwość nieodpłatnego śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym)*



**Umożliwiamy/nie umożliwiamy\* nieodpłatne śledzenie przez Internet rejestrowych przesyłek w obrocie zagranicznym.**

\* (nie zaznaczenie właściwego spowoduje naliczenie 0 pkt w kryterium *Możliwość nieodpłatnego śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym*)

Cena oferty wyliczona została w oparciu o niżej podane ceny:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość sztuk	Cena jednostkowa (zł)	Wartość (zł)
1.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 500 g. Format S	1614		
2.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 1000 g. Format M	2		
3.	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	do 2000g. Format L	1		
4.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 500 g. Format S	2		
5.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 1000 g. Format M	1		
6.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 2000g. Format L	1		
7.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 500 g. Format S	41006		
8.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 1000 g. Format M	824		
9.	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	do 2000g. Format L	386		
10.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)	do 500 g. Format S	34		
11.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)	do 1000 g. Format M	46		
12.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)	do 2000g. Format L	2		
13.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecane)	do 50 g.	1		
14.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecane)	ponad 50 g. do 100 g.	1		
15.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecane)	ponad 100 g. do 350 g.	1		
16.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecane)	ponad 350 g. do 500 g.	1		
17.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (priorytetowe polecane)	ponad 500 g. do 1000 g.	1		
18.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym	ponad 1000 g. do 2000 g.	1		

	obszar Europy (priorytetowe polecione)				
19.	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) paczka pocztowa	do 1 kg gabaryt A	1		
20.	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) paczka pocztowa	do 1kg gabaryt B	1		
21.	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) paczka pocztowa	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
22.	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) paczka pocztowa	od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
23.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) paczka pocztowa	do 1 kg gabaryt A	1		
24.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) paczka pocztowa	do 1kg gabaryt B	1		
25.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) paczka pocztowa	od 1 kg do 2 kg gabaryt A	1		
26.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) paczka pocztowa	od 1 kg do 2 kg gabaryt B	1		
27.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) paczka pocztowa	od 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
28.	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) paczka pocztowa	od 2 kg do 5 kg gabaryt B	1		
29.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie krajowym	do 500 g. Format S	2082		
30.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie krajowym	do 1000 g. Format M	8		
31.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie krajowym	do 2000g. Format L	2		
32.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym	do 50g	1		
33.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym	od 50g do 100g	1		
34.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym	od 100g do 350g	1		
35.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym	od 350g do 500g	1		
36.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym	od 500g do 1000g	1		
37.	Usługa "zwrot do nadawcy" w obrocie zagranicznym	od 1000g do 2000g	1		
38.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym	usługa	37552		
39.	Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym	usługa	1		

1. **Oświadczamy**, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. **Oświadczamy**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio



pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

7. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem informacji zawartych na stronach ..... stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji obejmujących następujące dokumenty dołączone do oferty:

1. ....

2. ....

8. **Oświadczamy**, że powierzamy podwykonawcy następującą część zamówienia<sup>3)</sup>

.....

9. **Oświadczamy**, że wybór oferty będzie/nie będzie<sup>4)</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego dotyczącego podatku od towarów i usług w następującym zakresie:

.....

*(nazwa, rodzaj usługi której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)*

Wartość usługi powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego wynosi: .....netto PLN

10. Wraz z oferta składamy następujące dokumenty:

.....

.....

.....  
(czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1)</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) sprost. Dz. Urz. UE L 2018 nr 127 str. 2.

<sup>2)</sup>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>3)</sup>wypełnić w przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawcy wskazując część zamówienia mu powierzoną

<sup>4)</sup>niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie rozdziału XI specyfikacji istotnych warunków zamówienia,**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej” znak: OA.3421-2/20, prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale XI ust. 1-5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....  
(czytelne podpisy Wykonawcy lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale XI ust. 1-5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

.....  
(czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.

.....  
(czytelne podpisy Wykonawcy lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA!**

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i podpisać wszystkie pozycje oświadczenia. W przypadku informacji nie dotyczących wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i podpisać.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie rozdziału XII specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej” znak: OA.3421-2/20, prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału XII ust. 1 SIWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału XII ust. 2 SIWZ.

..... dnia ..... r.

.....  
(czytelne podpisy Wykonawcy lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie rozdziału XII ust. .... SIWZ (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w rozdziale XII ust. 1 pkt 1.2-1.3 i 1.5-1.9 oraz ust. 2 SIWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie rozdziału XII ust. 4 podjąłem następujące środki naprawcze:

..... dnia ..... r.

.....  
(czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....  
*(czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....  
*(czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.

.....  
*(czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**UWAGA!**

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i podpisać wszystkie pozycje oświadczenia. W przypadku informacji nie dotyczących wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i podpisać.



.....  
*(pieczęć Wykonawcy)*

**INFORMACJA WYKONAWCY**  
**dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,**  
**o której mowa w rozdziale XII ust. 1 pkt 1.12 SIWZ**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne na usługi społeczne pn.:  
**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru,  
 przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek  
 niedoręczonych dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej”**  
**Znak: OA.3421-2/20**

**OŚWIADCZAM, ŻE REPREZENTOWANY PRZEZE MNIĘ PODMIOT<sup>1</sup>:**

- nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.); z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia
- należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020r. 1076 ze zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty, które złożyły oferty w tym postępowaniu:

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

..... dnia ..... r.

.....  
*(czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy)*

<sup>1</sup>Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wypełnienie załączonej tabeli lub dołączenie listy przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej w formie oddzielnego dokumentu. W takim przypadku wykonawca może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



**UMOWA NR OA.3421-2/20**

Zawarta w dniu ..... w Ostrowi Mazowieckiej pomiędzy:

**Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowi Mazowieckiej**, ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów Mazowiecka, posiadającym REGON: 550347730, NIP: 7591012523, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Barbarę Grabowską – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej**

**a**

.....  
z siedzibą w ..... ul. ....  
reprezentowaną przez:

.....

Wpisaną do rejestru/ewidencji ..... prowadzonego przez .....  
pod numerem ....., posiadającym REGON: ....., NIP: .....,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

**po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej” znak: OA.3421-2/20.**

**§ 1**

Zamawiający, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem nr OA.3421-2/20 powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, wymienionych w rozdziale IV SIWZ oraz w Opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do niniejszej umowy), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą zał. nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w opisie przedmiotu zamówienia SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania usług objętych umową.
3. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało w szczególności na przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu i zwrotach przesyłek krajowych i zagranicznych.
4. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług, określone przez Zamawiającego, są szacunkowe (orientacyjne - na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Do kalkulacji „nadawanych ilości”, określonych w ww. formularzu ofertowym, Zamawiający przyjął średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, z tym, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości i będą wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę. W przypadku, jeżeli wykonawca będzie posiadał siedzibę/filię w odległości nie większej niż 1500 metrów od lokalizacji Zamawiającego Zamawiający będzie samodzielnie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysłania do punktów Wykonawcy.



6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić/dysponować placówkami lub punktami odbioru korespondencji we wszystkich gminach powiatu ostrowskiego oraz mieście Ostrów Mazowiecka w liczbie nie mniejszej od zadeklarowanej w formularzu ofertowym przez okres realizacji umowy.
7. Zamawiający wymaga dostarczania przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów Mazowiecka w godzinach od 08:15 do 15:30.
8. Odbiór przesyłek dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosowanego upoważnienia.
9. Nadanie przesyłek przygotowanych do wysłania musi być każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w nadawczych rejestrach (dot. przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych) – według wzorów ustalonych z Wykonawcą.
10. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 15:30.
11. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w terminach określonych w ustawie prawo pocztowe.
12. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce. Natomiast dostarczanie przesyłek poza granicami Polski odbywać się będzie przy udziale operatów międzynarodowych i w oparciu o przepisy międzynarodowe.
13. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki tzn.:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – książek nadawczych-sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia będzie stanowić dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – nadawanie przesyłek według zestawienia ilościowego z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
14. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione z Wykonawcą.
15. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
16. Do przesyłek listowych używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru.
17. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
18. Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, z wyłączeniem formularzy potwierdzeń odbioru zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego, na każdą pisemną prośbę Zamawiającego.
19. Pokwitowanie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Zwrot nedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny ich nedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata - w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych.
20. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego. W tych przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzenia odbioru.



21. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie za wyjątkiem sytuacji jeżeli nieodebranie od Zamawiającego przesyłek przez Wykonawcę w wyznaczonym dniu i czasie nastąpi w skutek działania siły wyższej.

### § 3

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.01.2021.r. do 31.12.2022r.**
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 lub z upływem terminu jej obowiązywania określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą brutto o której mowa w § 4 ust. 1 a kwotą odpowiadającą faktycznej wartości zrealizowanego przedmiotu umowy.
3. Odpowiedzialnym na monitorowanie wykorzystanych środków w ramach maksymalnej wartości umowy strony czynią Zamawiającego.

### § 4

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę:

..... zł. brutto,

(słownie .....zł. .../100)

w tym VAT .....%.....zł...../100

2. Usługi pocztowe będą rozliczane z dołu, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
4. Podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym.
5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie określonych w formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. W treści faktury należy wpisywać dane uzgodnione przez strony.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.
11. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
  - b) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy, bez konieczności aneksowania umowy. Wówczas o ewentualnym rabacie wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
  - c) w przypadku zmiany:
    - stawki podatku od towarów i usług,
    - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,



- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- d) zmiany cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe.

#### § 5

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od dnia **01.01.2021.r. do 31.12.2022 r.**, lub do wyczerpania wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.

#### § 6

1. Osobą wyznaczoną po stronie Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest: .....  
..... tel. ....e-mail:  
.....
2. Osobą wyznaczoną po stronie Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest  
..... tel. ....e-mail:  
.....

#### § 7

1. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową, realizowane będą na zasadach określonych w:
  - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041),
  - b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U z 2019r. poz.474),
  - c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020r.poz. 256 z późn. zm.)
  - d) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy,
  - e) regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie nie będą miały zastosowania
  - f) postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
2. Wykonawca zapewnia legalność przetwarzania danych osobowych poprzez wypełnienie dyspozycji art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze (w związku z ustawą Prawo Pocztowe).

#### § 9

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w ustawie z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

3. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
4. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z terminami określonymi w ustawie Prawo Pocztove i Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit b niniejszej umowy.

#### **§ 10**

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w sytuacji w której:
  - Wykonawca zaprzestał z powodów leżących po stronie Wykonawcy realizacji czynności określonych w umowie, w terminach określonych w umowie i nie podejmie ich po wezwaniu zamawiającego do ich realizacji.
  - utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania a Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych mających wpływ na jej ważność lub prawidłową realizację.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana umowy możliwa jest tylko w przypadkach określonych w umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **§ 11**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - a) obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie wartości umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą zwiększonej kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmięionej ceny netto;
  - b) obowiązującej stawki VAT: jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą zmniejszonej kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę przy jednoczesnym zachowaniu niezmięionej ceny netto;
  - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia i minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - e) zmiany cen jednostkowych pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztove.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz muszą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

#### **§ 12**

W przypadku wyczerpania wartości umowy przed dniem 31.12.2022r., strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy w formie aneksu, na okres nie dłuższy niż do dnia 31.12.2023r.

#### **§ 13**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. SIWZ

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy regulujące działalność pocztową.

#### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## **LOKALIZACJA SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO**

**Siedziba Zamawiającego :**

**Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej  
ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów Mazowiecka**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH  
TRZECH LAT**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej”  
OA.3421-2/20**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizowałem/realizuję następujące usługi (co najmniej dwie), o wartości nie mniejszej niż 100 000, 00zł brutto.

Lp.	Nazwa i zakres usługi	Wartość brutto wykonanego/wykonywanego zamówienia	Okres realizacji od-do (dzień, miesiąc, rok)	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie
1.					
2.					

W przypadku usług aktualnie realizowanych, należy wskazać wartość brutto zrealizowanych części zamówienia.

.....  
(czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)



.....  
 .....  
 (pieczęć Wykonawcy)

### ADRESY PLACÓWEK WYKONAWCY NA TERENIE MIASTA OSTRÓW MAZOWIECKA

Lp.	Adres siedziby zamawiającego	Adres placówki Wykonawcy
1.	Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrow Mazowiecka	

### ADRESY PLACÓWEK WYKONAWCY W POSZCZEGÓLNYCH GMINACH POWIATU OSTROWSKIEGO

Lp.	Gmina	Adres placówki Wykonawcy
1.	Andrzejewo	
2.	Boguty Pianki	
3.	Brok	
4.	Małkinia Górna	
5.	Stary Lubotyń	
6.	Szulborze Wielkie	
7.	Wąsewo	
8.	Nur	
9.	Ostrow Mazowiecka (miejska)	
10.	Ostrow Mazowiecka (wiejska)	
11.	Zaręby Koscielne	

.....  
 .....  
 (czytelne podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)