

Uczestnicy postępowania

Sprawa: postępowanie p.n. „Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym świadczone na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej” – Znak sprawy: OA.2611.3.2022.

Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej - Zamawiający, przekazuje treść pytań Wykonawcy wraz z udzielonymi odpowiedziami:

Pytanie 1

SWZ – II Opis przedmiotu zamówienia ust. 1

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (...). Jednocześnie w SWZ III Opisie przedmiotu zamówienia ust. 1 Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: *Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych?*

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:

- a) umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi,
- b) umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Pytanie 2

SWZ – II Opis przedmiotu zamówienia ust. 34

Wykonawca wnosi o wykreślenie tego zapisu.

Pytanie 3

Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy § 2 ust. 2

Wykonawca wnosi o dopisanie lit. g) - zapisu dotyczącego przesyłek w obrocie zagranicznym:

- Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi:
 - regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013

– regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013

Pytanie 4

SWZ III Opis przedmiotu zamówienia ust. 20 oraz Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy § 3 ust. 15

W treści ogłoszenia Zamawiający wskazał, że Wykonawca zobowiązany jest do stałego dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek. W definicji usługi pocztowej (art. 2 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe) **nie mieści się doręczanie przesyłek – opłaconych przez nadawców i nadchodzących do Zamawiającego.**

Czy w związku z powyższym Zamawiający dopuszcza wykreślenie wskazanych zapisów o doręczaniu przesyłek, ponieważ zapisy dotyczące terminów doręczania przesyłek pocztowych (wskaźniki czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym) uregulowane są Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego oraz w ustawie Prawo pocztowe?

Pytanie 5

Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy § 3 ust. 19 i 20

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu w następujący sposób:

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- *Ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:.....*
- *Ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:.....*

Pytanie 6

Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy § 5 ust. 5

Zamawiający określił termin płatności 21 dni od daty wystawienia faktury.

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu:

Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana w formie płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Za termin dokonania płatności uważa się dzień wpływu na rachunek Wykonawcy. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____"

Pytanie 7

Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy § 5 ust. 8

Wykonawca, jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści zaproszenia, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza oraz załącznika nr 2 do umowy, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciężące na Wykonawcy jako operatorze wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

V

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu w następujący sposób:

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu Ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny obowiązujące w cenniku Wykonawcy w dniu nadania przesyłek.

Pytanie 8

Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy § 5 ust. 12

Wykonawca zwraca uwagę, że mechanizmu podzielonej płatności (MPP) lub inaczej split payment nie wymaga wyrażenia zgody przez Sprzedawcę (Wykonawcę).

Zgodnie z art. 108a ust. 1a ustawy o VAT przy dokonywaniu płatności za nabyte towary lub usługi wymienione w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, udokumentowane fakturą, w której kwota należności ogółem przekracza kwotę 15.000 zł lub jej równowartość wyrażoną w walucie obcej, podatnicy są obowiązani zastosować MPP. We wspomnianym załączniku nr 15 nie zostały wymienione usługi pocztowe (czy usługi kurierskie), dlatego w przypadku faktur VAT dokumentujących świadczenie takich usług nie występuje obowiązek stosowania MPP. Fakt ten pozostaje jednak bez wpływu na możliwość dokonania przez Nabywcę (Zamawiającego) zapłaty za daną fakturę z zastosowaniem MPP (w tym zakresie istnieje bowiem dobrowolność postępowania).

Zastosowanie MPP oznacza, że podmiot dokonujący płatności za fakturę (czyli Zamawiający) wysyłając przelew określa, iż płatność nastąpi w MPP. Kwota podatku VAT, zawierająca się w łącznej kwocie przelewu, trafia na tzw. rachunek VAT sprzedawcy, zaś kwota netto na jego rachunek rozliczeniowy. Rachunek VAT nie stanowi odrębnego rachunku bankowego, jest niejako rachunkiem technicznym.

- ... jest zarejestrowana jako czynny podatnik VAT i ma ujawnione swoje rachunki rozliczeniowe na tzw. Białej Liście prowadzonej przez Szefa KAS

Wyjaśniamy, że w celu zautomatyzowania rozliczeń, Wykonawca stosują tzw. rachunki wirtualne wykorzystywane do obsługi płatności z tytułu dostarczonych usług, których użycie powoduje, że system bankowy sam rozpoznaje wszystkie parametry przelewu i automatycznie księguje wpłaty na rachunek główny prowadzony na rzecz sprzedawcy. Po wprowadzeniu do Wykazu, tj. Białej Listy nr rachunku wirtualnego pojawi się komunikat:

"Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie."

Zaznaczamy, że na Białej Liście są również ujawnione rachunki walutowe Wykonawcy. Zatem wpłata na dowodnie wybrany przez Zamawiającego rachunek Wykonawcy z Białej Listy może doprowadzić do wpłaty na rachunek walutowy.

Zaznaczamy również, iż gdyby nawet zaistniała sytuacja, że rachunek nie będzie wykazany na Białej Liście i nie pojawi się informacja co do rachunek powiązanego, to Zamawiający mimo to dokonuje płatności na rachunek wskazany na fakturze, a jednocześnie dokonuje zgłoszenia do Urzędu Skarbowego - Zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek bankowy inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w Wykazie podatników VAT, tj. Zawiadomienie ZAW-NR. W ten sposób kontrahent uwalnia się od negatywnych skutków podatkowych. Oznacza to, że Zamawiający nie może zaniechać płatności lub domagać się przesunięcia terminu płatności, argumentując to, że dany rachunek nie widnieje na Białej Liście.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.

Pytanie 9

Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy § 11

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu:

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy, strony będą rozstrzygały polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy.

D

Wykonawca ponadto zwraca uwagę Zamawiającemu na:

- Wykonawca jako Operator Wyznaczony zgodnie z ustawą Prawo pocztowe jest ustawowo zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są prowadzonym postępowaniem. Odpowiedzialność Operatora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług/umowy, a wskazana okoliczność jest takim przypadkiem, określa Rozdział 8 wspomnianego Prawa pocztowego.
- Tryb wnoszenia reklamacyjny jest określony w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.).
 - ✓ Terminy wnoszenia i rozpatrywania reklamacji są następujące:
 - Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni
 - Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki zagraniczne do 3 miesięcy, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.
 - Termin na złożenie reklamacji dla przesyłki w obrocie krajowym wynosi 12 miesięcy od dnia nadania.
 - Termin na złożenie reklamacji dla przesyłek listowych i paczek w obrocie zagranicznym nie dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych.
- Zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym zostały określone w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych, a dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy.
- Usługi rejestrowane w obrocie zagranicznym wraz z usługą komplementarną zwrotne potwierdzenie odbioru, nie wszystkie kraje świadczą taką usługę. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji.
- Pragniemy także zwrócić uwagę na zmiany dotyczące wypełniania deklaracji celnych od stycznia 2021 roku oraz o obowiązku wypełniania deklaracji celnych dla przesyłek kierowanych do Stanów Zjednoczonych od stycznia 2022 roku.
- Terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym, są jedynie deklarowane.
- Jednocześnie wskazujemy na możliwe ograniczania wysyłki przesyłek zagranicznych z uwagi na pandemię Covid 19. Jako Wykonawca informujemy, że wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie 1:

Zamawiający potwierdza, że będzie nadawcą przesyłek, a usługa pocztowa będąca przedmiotem zamówienia ma charakter usługi pocztowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo Pocztowe i przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Odpowiedź na pytanie 2:

Zamawiający pozostawia przedmiotowy zapis bez zmian.

Odpowiedź na pytanie 3:

Zamawiający wprowadzi wskazaną zmianę w projekcie umowy.

Odpowiedź na pytanie 4:

Zamawiający usunie wskazany zapis z projektu umowy.

Odpowiedź na pytanie 5:

Zamawiający wprowadzi sugerowaną zmianę do projektu umowy.

Odpowiedź na pytanie 6:

Zamawiający zmodyfikuje zapis § 5 ust. 5 projektu umowy w poniższy sposób:

„Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana w formie płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.”

Odpowiedź na pytanie 7

Zamawiający wprowadzi sugerowaną zmianę do projektu umowy.

Odpowiedź na pytanie 8

Zamawiający usunie § 5 ust. 12 z projektu umowy.

Odpowiedź na pytanie 9

Zamawiający zmodyfikuje § 11 projektu umowy w poniższy sposób:

„Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy, strony będą rozstrzygały polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego”.

Zamawiający informuje również, że zapoznał się z uwagami Wykonawcy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrowi Mazowieckiej

Barbara Grabowska

Projekt umowy

zawartej w dniu r. w Ostrowi Mazowieckiej

pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowi Mazowieckiej z siedzibą ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów Mazowiecka, NIP: 7591012523, Regon reprezentowanym przez, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

NIP:, REGON, wpisana do rejestru przedsiębiorców,, nr KRS:

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Pocztą”

łącznie zwanych stronami.

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), [zwanej dalej także „ustawa Pzp”] pn. „Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym świadczone na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej”.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 57 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896) na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowi Mazowieckiej.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896),
 - b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.),
 - c) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 z późn. zm.),
 - d) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),

- e) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 289,
- f) Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013, regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013.
- g) innych powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 3

1. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 2000 g oraz paczki pocztowe o masie do 10000 g według:

a) rodzaju:

- przesyłki listowe nierejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
- przesyłki listowe rejestrowane, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem,
- przesyłki listowe rejestrowane, za potwierdzeniem odbioru,
- paczki;

b) kategorii:

- przesyłki ekonomiczne,
- przesyłki priorytetowe.

2. W ramach wszystkich rodzajów przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający przewiduje nadanie przesyłek, których nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego, art. 198 b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub ewentualnie innych analogicznych przepisów.

3. Przesyłki, których nadanie będzie miało skutek doręczenia zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego lub ewentualnie innych analogicznych przepisów będą doręczane przez Wykonawcę z zachowaniem terminów i trybów określonych w przytoczonych przepisach.

4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego doręczane będą do każdego miejsca w kraju i zagranicą zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego oraz w oparciu o przepisy międzynarodowe.

5. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku listów nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku listów rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia wzoru zestawień z Wykonawcą.

6. Nadawca umieszcza na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Nadawcy. Zamawiający będzie stosował znaki opłaty pocztowej służące do potwierdzenia opłat dotyczących usług pocztowych i oznaczenia umożliwiającego identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe. Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenie powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.

7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania.

9. Opakowanie przesyłek listowych - koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki - sztywne pudełko lub inne opakowanie, które zabezpiecza przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwia uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

10. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłek (na kopercie, stronie adresowej przesyłek) nadawanych przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłek Zamawiającego oraz na zwrotnym poświadczeniu/potwierdzeniu odbioru były inne dane niż dane adresowe Zamawiającego, a zamieszczone były dane adresowe innego podmiotu nadającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.
12. Wykonawca zapewnia możliwość odbioru przesyłek od Zamawiającego przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00. Odpowiednio przygotowane przesyłki listowe i paczki Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego minimum raz dziennie (w dniach i godzinach pracy Zamawiającego), a Wykonawca potwierdzi ich odbiór - pieczęcią, podpisem, datą na kopii zestawień.
13. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę poprzez określenie daty nadania. Potwierdzenie dokonywane będzie w prowadzonej przez Zamawiającego książce nadawczej lub na wykazach nakładu Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia treści nadruków z Wykonawcą, tak aby nadruk poszczególnych rubryk wykazów nakładu Zamawiającego był zgodny z nadrukiem wykazów nakładu Wykonawcy.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
16. Przedmiot zamówienia obejmuje zwrot do siedziby nadawcy niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, po ich awizowaniu zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego i kodeksu postępowania administracyjnego.
17. Zamawiający we własnym zakresie zapewni sobie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru do przesyłek doręczanych na zasadzie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2000 z późn. zm.).
18. Strony ustalają, że miejscem nadawania przesyłek będzie placówka Wykonawcy wskazana w załączniku do umowy.
19. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:.....
 - ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:.....

§ 4

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w tym innemu operatorowi pocztowemu, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, Wykonawca zleci podwykonawcom następujący zakres czynności:.....
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na każdorazowe żądanie Zamawiającego, kopii umowy zawartej z podwykonawcą i/lub podwykonawcami, w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń podwykonawców w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotowa odpowiedzialność obciąża wyłącznie Wykonawcę.

§ 5

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy ustala się na kwotę zł brutto (słownie: złotych/100) zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Rozliczenie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

3. Ceny określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.

4. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.

5. Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana w formie płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

6. Wykonawca wystawi faktury na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.

7. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturach VAT.

8. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu Ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny obowiązujące w cenniku Wykonawcy w dniu nadania przesyłek.

9. Wykazane w Formularzu Ofertowym szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju, zostały podane dla porównywalności ofert i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilościowej wg gramatury i rodzajów nadawanych przesyłek, wskazanych w załączniku nr 1. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych według gramatury i rodzaju będzie wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

10. Wykonawca określi wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).

11. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w następującym zakresie:

1) Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami zmian. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych dla danej kategorii. W przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w opisie

przedmiotu zamówienia, nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, a ceną oferty;

2) zmianę cen jednostkowych, pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;

3) zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT;

4) zmiany podwykonawcy oraz zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;

5) w zakresie zmiany przedmiotu umowy - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 8 Prawa pocztowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 896) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).

2. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyc Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie od Zamawiającego.

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia 1.01.2023 r. do 31.12.2024 r.

§ 9

Umowa może być rozwiązana przez każdą z stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej, ze skutkiem na ostatni dzień następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaną umową oraz do nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

2. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy - zostaną one przekazane zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie informacji niejawnych.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a wynikłą z tego faktu stratą obciążyć Wykonawcę.

§ 11

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy, strony będą rozstrzygały polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki do umowy:

Formularz ofertowy Wykonawcy.

Aktualny cennik usług pocztowych.

Dane adresowe placówki Wykonawcy, w której nadawane będą przesyłki Zamawiającego.

Wykaz placówek Wykonawcy w poszczególnych gminach Powiatu Ostrowskiego (Mazowieckiego).

Wykaz terminów/godzin odbioru i dostarczania przesyłek do placówki Wykonawcy.

